

如何使用JoinNet

(電腦版+網頁版)

說明:

JoinNet有兩種版本

一種是一般**PC**的版本

一種是網頁版(**MAC或iPad**使用者)

一般電腦版請見p.3~p.31

網頁版請直接跳至p.33



Outline(電腦版)

◆開始使用JoinNet

- 1.進入SLC map
- 2.進入線上教室
- 3.下載及安裝JoinNet

◆進入WebOffice後發言 1.功能列

- 2.筆談(對話框)
- 3.發言(麥克風與耳機)
- 4.視訊控制鈕

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

- 1.白板
- 2.私人筆記
- 3.共同瀏覽網頁
- 4.桌面共享

◆排解疑難

- 1.遠距離操控
- 2.其他

開始使用JoinNet

(電腦版)

◆開始使用JoinNet

1. 進入SLC map



網站地圖 Site Map

自修室	寫作室	日用會話室	自我挑戰區	英語世界通
聽說讀寫 自修單元 閱讀學習單 趣味英文 <u>自學報主題區</u>	寫作工具 線上文法書 常見錯誤 寫作輔導 JoinNet 自學小老師 辦公室 JoinNet使用說明 FAQ	會話主題與字彙 預約練習 聊天室 Q&A	多益語測練習 測驗題總匯 自學報新聞試題 練習	每日可看 找老師? 好玩的 日用俚語 看新聞 自我測驗 文法自習

連結網址:

[http://ce.etweb.fju.edu.tw/
self_learning/map.htm](http://ce.etweb.fju.edu.tw/self_learning/map.htm)

◆開始使用JoinNet

2. 進入線上教室

若為其他線上教室 (e.g.,ccc)請用自學中心提供的連結進入教室

JoinNet 雲端教室

搜尋: 查詢

群組列表

- 輔仁-線上服務 (4)
- 行政單位 (2)
- 教學單位 (4)
- 英文系課程 (5)
- 線上英語自學中心 (5)**
- AIEDL中高級英語數位課程 (36)
- 生命科學虛擬教室 (1)

圖示解釋:

狀態	名稱
	SLC 討論區003
	SLC 討論區002
	SLC 討論區001

圖示解釋:

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中 忙碌 離開

步驟二:

找到 **自己的線上教室名稱** 點擊進教室

步驟一:

找到**線上英語自學中心**

圖示解釋:

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中 忙碌 離開

◆開始使用JoinNet

3. 下載及安裝JoinNet

JoinNet 雲端教室



選擇語系

選擇語系： 正體中文 ▾

SLC討論區003 教室 (離線)

>> 進入教室

↓ 下載JoinNet

傳送此網頁

儲存此網頁

操作手冊

執行測試精靈

2. 進教室

1. 下載安裝
JoinNet
(※下載joinnet
並執行安裝
檔後並不會
有任何視窗
打開)

請注意，第一次進入教室前，請先下載安裝 JoinNet，並請準備耳機、麥克風。

回首頁

◆開始使用JoinNet

3. 下載及安裝JoinNet

進入教室後會ft現下圖畫面:

照圖示順序點擊

1



[Download JoinNet](#)

2



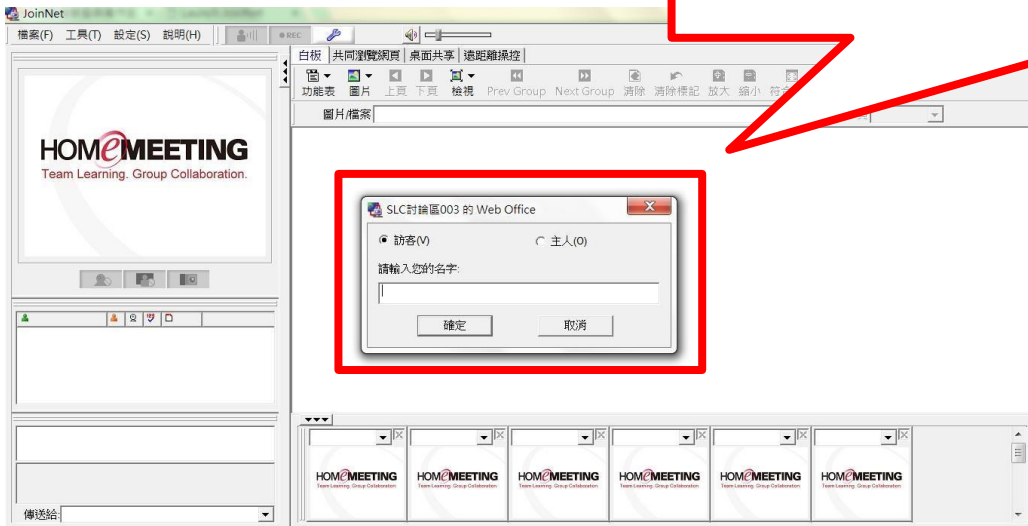
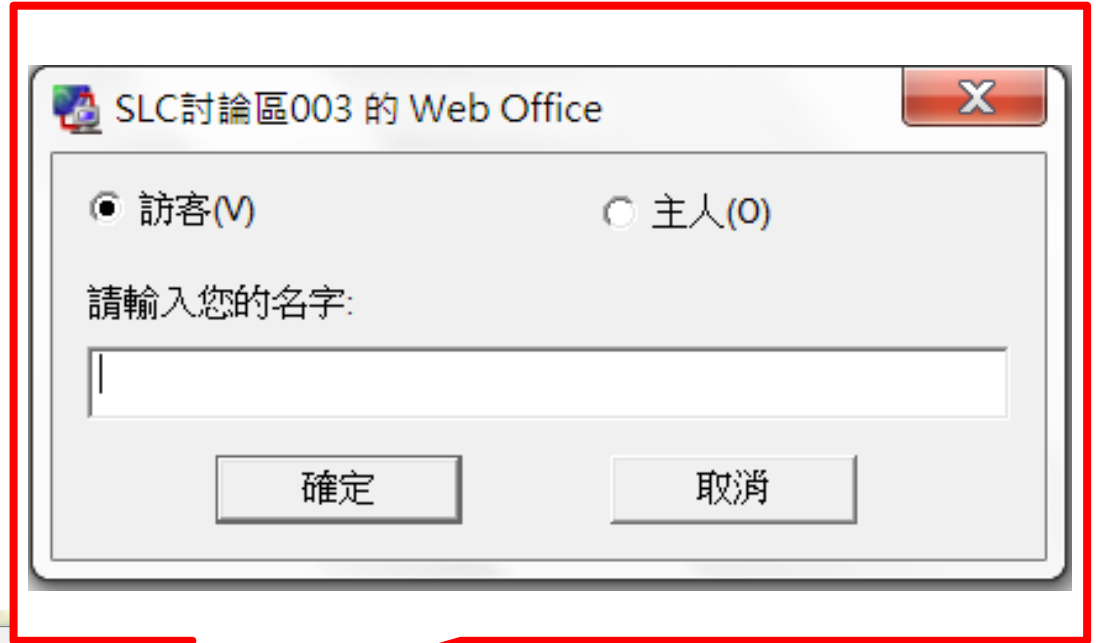
做完2之後請

再點擊下載好的jnj檔案進入教室

進入WebOffice後發言

(電腦版)

◆ 進入WebOffice後發言



◆進入WebOffice後發言

1.功能列

The screenshot shows the HOMe MEETING WebOffice interface. The top menu bar includes '檔案(F)', '工具(T)', '設定(S)', and '說明(H)'. A toolbar below the menu contains icons for microphone, recording (REC), and volume control. A callout box labeled '3.麥克風及視訊功能' points to this toolbar. The main content area features a '白板' (Whiteboard) section with a '共同瀏覽網頁' (Co-view website) button and a '桌面共享' (Desktop sharing) button. Below this is a navigation bar with '功能表' (Menu), '圖片' (Image), '上頁' (Previous page), '下頁' (Next page), '檢視' (View), 'Prev Group', 'Next Group', '清除' (Clear), '清除標記' (Clear mark), '放大' (Zoom in), '縮小' (Zoom out), '符合頁面' (Fit page), '符合寬度' (Fit width), and '正常大小' (Normal size). A callout box labeled '4.視訊控制鈕' points to the video control buttons (mute, video off, video on) located below the main content area. The bottom left corner shows a list of participants, with a callout box labeled '2.參加人員名單' pointing to it. Below the participant list is a chat window with a callout box labeled '1.對話框' pointing to it. The bottom right corner displays a row of six thumbnails, each showing the HOMe MEETING logo and the text 'Team Learning. Group Collaboration.'.

JoinNet

檔案(F) 工具(T) 設定(S) 說明(H)

3.麥克風及視訊功能

白板 共同瀏覽網頁 桌面共享 遠距離操控

功能表 圖片 上頁 下頁 檢視 Prev Group Next Group 清除 清除標記 放大 縮小 符合頁面 符合寬度 正常大小

圖片/檔案

4.視訊控制鈕

2.參加人員名單

名單參加人員
名單參加人員
名單參加人員

1.對話框

對話框
對話框
對話框

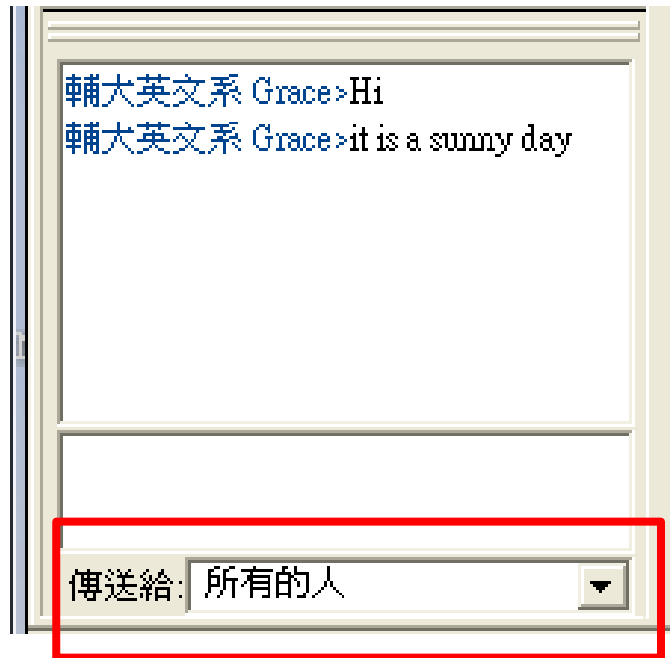
傳送給: 對話框

HOMe MEETING Team Learning. Group Collaboration.

◆進入WebOffice後發言

2.筆談(對話框)

- 可傳送小組員即時的文字訊息。
- 進入教室時，主持人會測試參加人員的麥克風與耳機，若無法用聲音對談將會以文字對談。



點選[傳送給] 所有的人 或
可以選取傳送給 特定的組員

◆進入WebOffice後發言


3.發言(麥克風與耳機)

三種身分：

- 主持人 -- 名字前有星號(*) 並顯示紅色。
- 觀眾 -- 名字顯示黑色。
- 發言者 -- 有麥克風符號



發言狀態—

- 舉手發言 
- 綠色網路訊號



◆進入WebOffice後發言

3.發言(麥克風與耳機)

未說話/沒有發言權 -1. 申請發言, 2. 打開麥克風



• JoinNet上方的視訊功能列






◆進入WebOffice後發言

3.發言(麥克風與耳機)

申請發言：

1. 參與者：按  我要發言 鍵，等待主持人同意
2. 發言者： --被允許發言

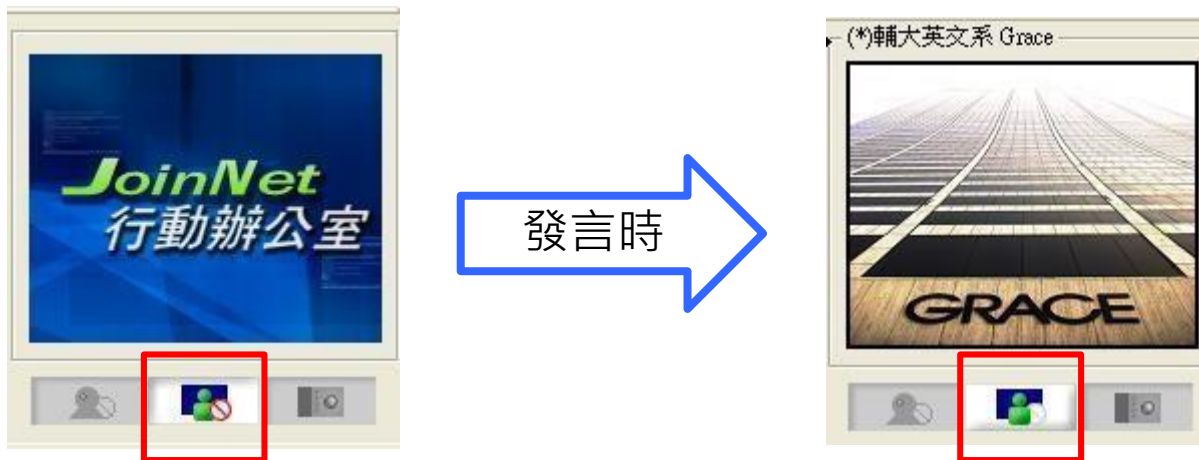
注意！

- 在發言前，要把麥克風取消靜音；也就是按一下 ，將  改為  開始發言。
- 如有使用麥克風發言的問題，請見 [使用者指南](#) pp. 21-

◆進入WebOffice後發言

4.視訊控制鈕

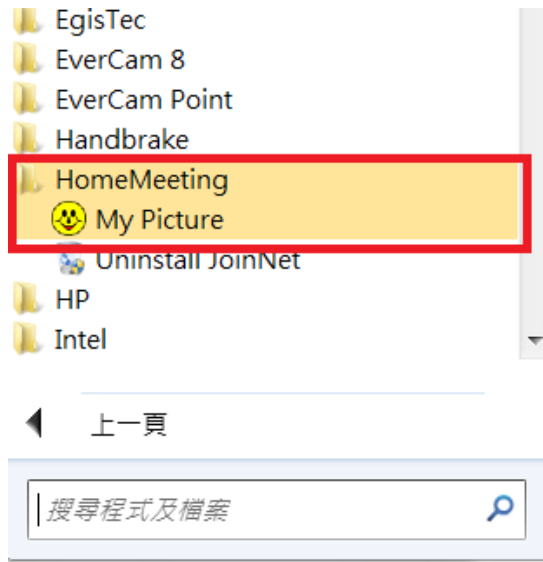
- 每個參加者講話時都會顯示自己的圖片，如果電腦有視訊設備的話，就會顯示自己的影像
- 如果沒有網路錄影機，可以上傳代表自己的圖片，如此發言時，圖片視窗即改變。



◆進入WebOffice後發言

4.視訊控制鈕 如何上傳圖片：

- 開始->程式集->Homemeeting->My Picture 雙點擊以啟動軟體





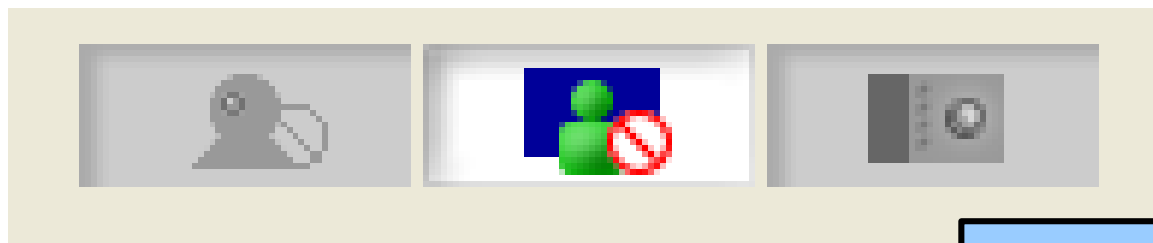
- 點擊 瀏覽 之後，選好圖檔，點擊 **Apply** 和 **確定** 鍵。
- 在之後的WebOffice會議，就可看見當初設定好的圖檔了。

◆進入WebOffice後發言

4.視訊控制鈕 如何控制影像：

如果你有接電腦的web cam ， 但不想在會議中顯示影 像

您可以在個人圖片/視訊下方的三個鍵中，按左邊  按
鈕，改為 



傳送/停止視訊

停止接收所有人的
視訊，改顯示個人
圖片。可改善頻寬
低的接收品質，也
提高收音品質

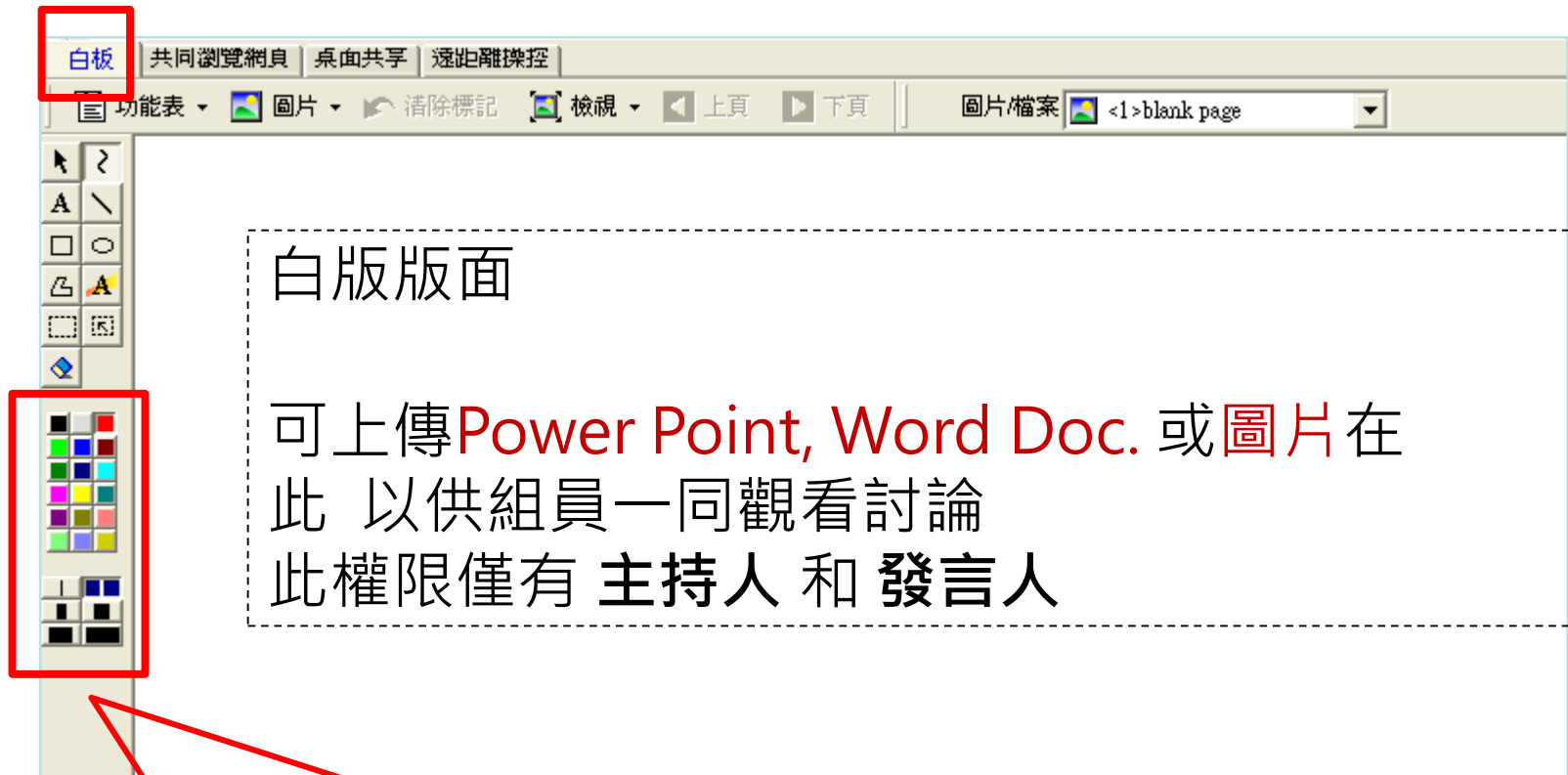
啟動 PC 攝影機彩色
照像(較少使用)

進入WebOffice討論作業或 共有網頁

(電腦版)

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

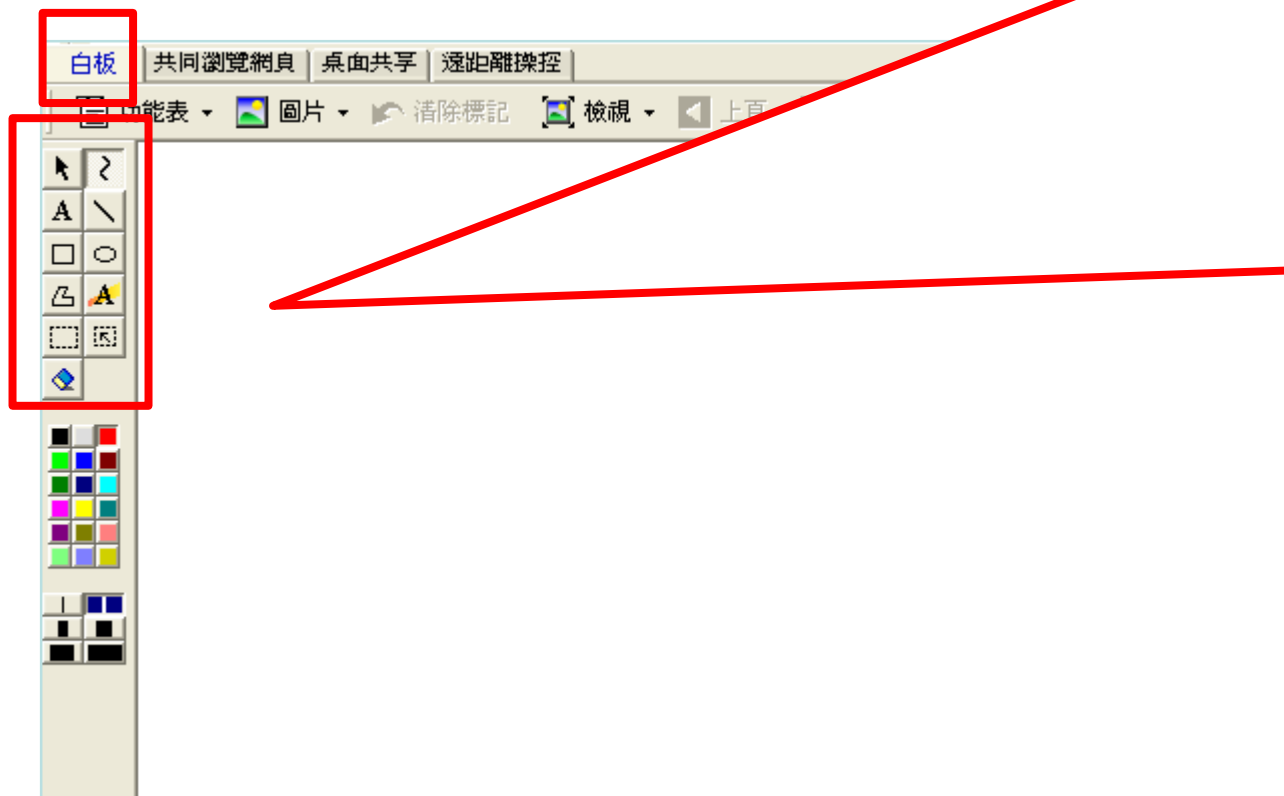
1.白板



可做及時的重點提示 點選繪圖工具選擇文字線條粗細或顏色

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

1.白板



- 焦點位置
- 自由手寫
- 文字
- 直線
- 矩形
- 橢圓
- 多邊形
- 螢光筆
- 選擇
- 貼上圖片
- 橡皮擦

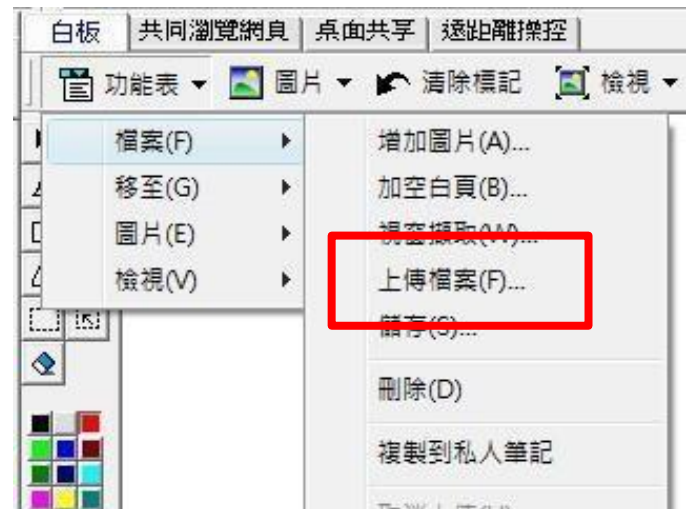
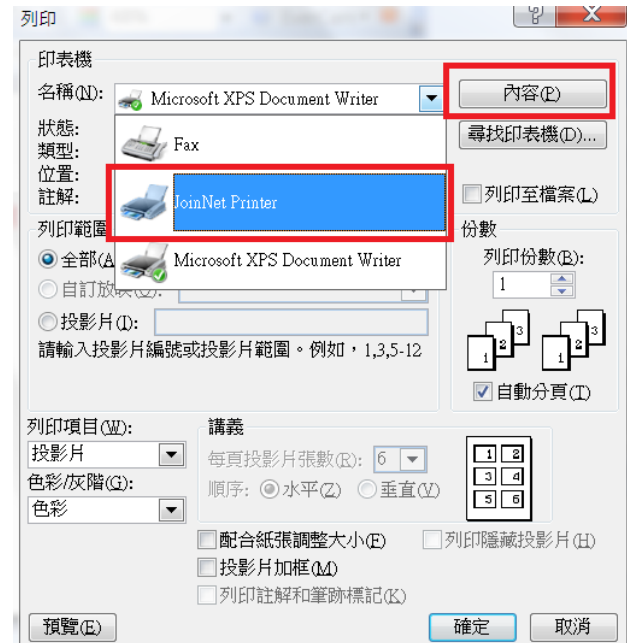
◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

1. 白板

如何上傳Word檔, ppt

1. 在Word或ppt檔案 → 選**列印** → 選取**JoinNet Printer**
2. 列印品質：在 **內容** → **進階** → 選 **75dpi**)
3. 白板功能表 → **檔案** → **上傳檔案**

Note: 此權限僅有 **主持人** 和 **發言人**



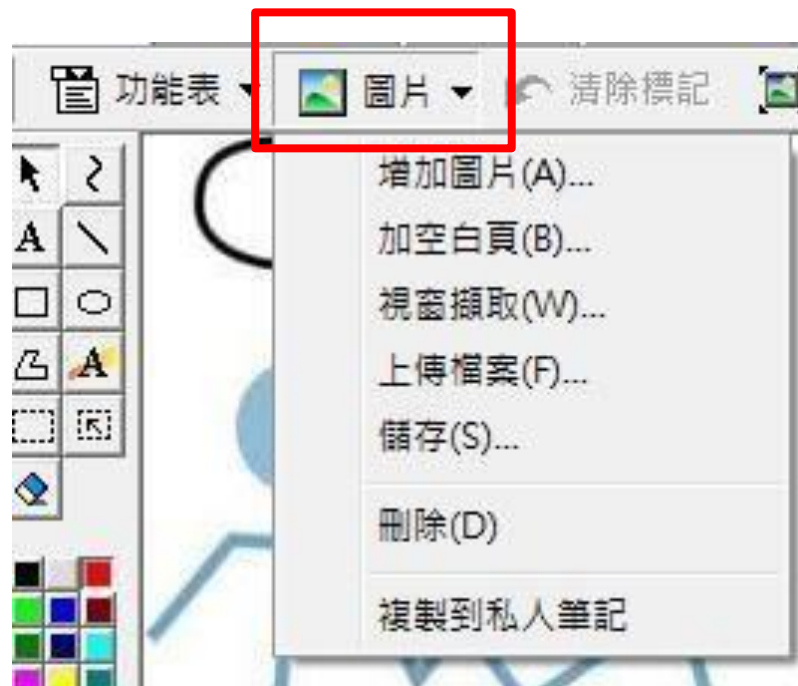
◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

1.白板

如何上傳圖片

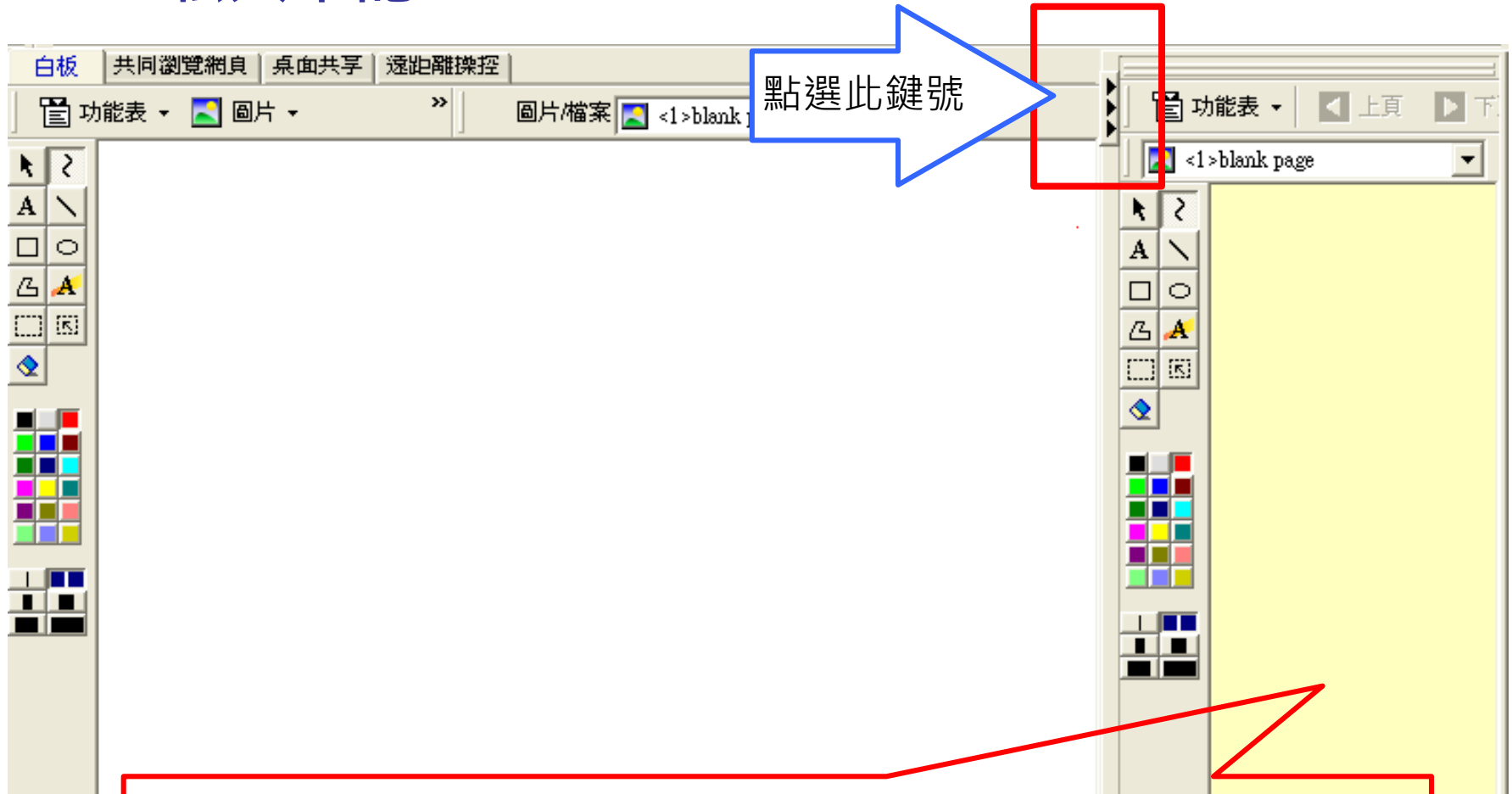
▲直接於JoinNet白板介面
選取圖片—上傳檔案

Note: 此權限僅有 主持人 和 發言人



◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

2.私人筆記



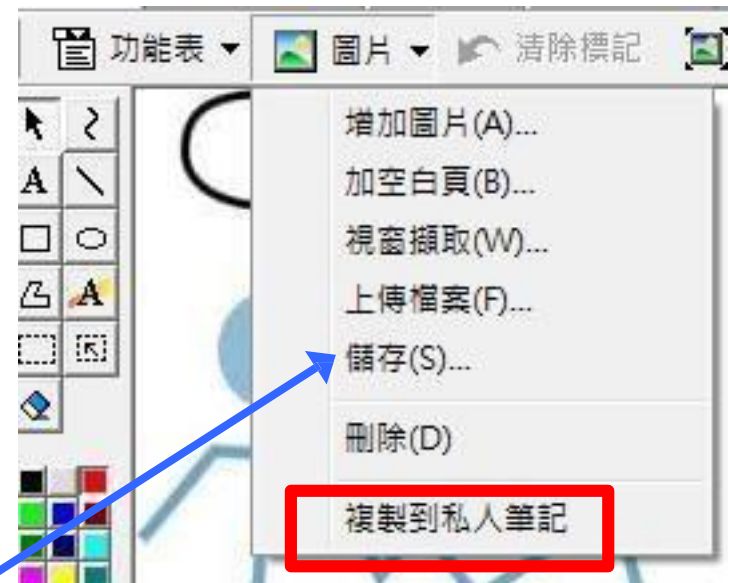
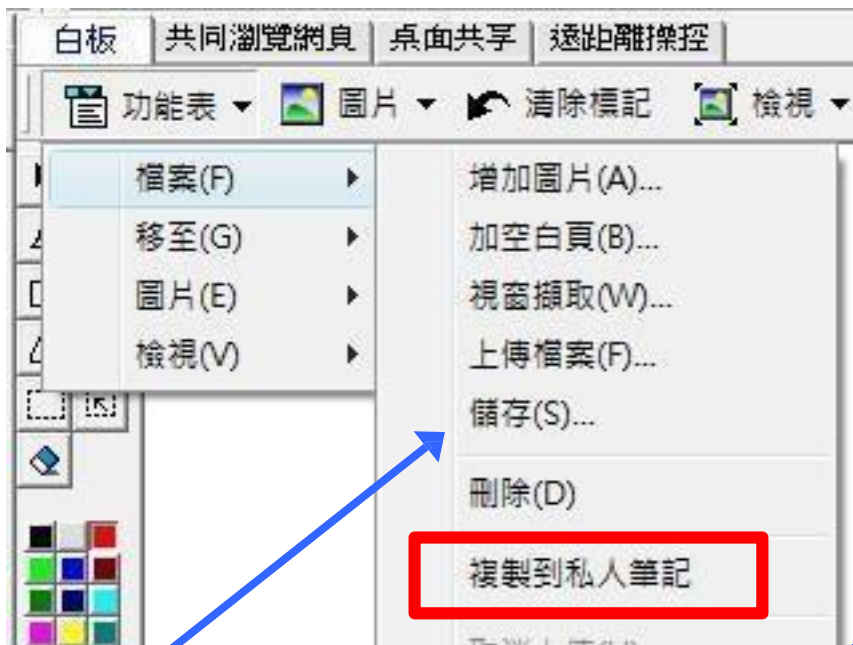
【私人筆記區】

1. 可將白板的畫面頁面複製在此(如何複製?請見下一頁)
2. 可使用繪圖工具來圈選個人重點提示
3. 做完後也可以上傳至白板可供他人參考討論(功能表→上傳至白板)

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

2.私人筆記

將白板畫面/所上傳的圖片複製在私人筆記：



Note: 也可以 儲存到 電腦 中

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

3.共同瀏覽網頁

- 主持人或有發言權的人可輸入URL，帶組員做即時的網頁瀏覽，也可同步觀看影片(e.g. YouTube)



◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

3.共同瀏覽網頁

YouTube：有時會因為伺服器的關係造成無法成功播放影片，這時請參考：

1. 如果要播放Youtube，請先修改影片網址再貼到JoinNet

- 原先的網址：<https://www.youtube.com/watch?v=BELIZKpi1Zs>
- 修改成：<https://www.youtube.com/v/BELIZKpi1Zs&autoplay=1>

去掉watch?，並於v後面加上/，最後面再加入&autoplay=1
若在課程中有預備youtube影片，請先修改網址並測試能否播放！

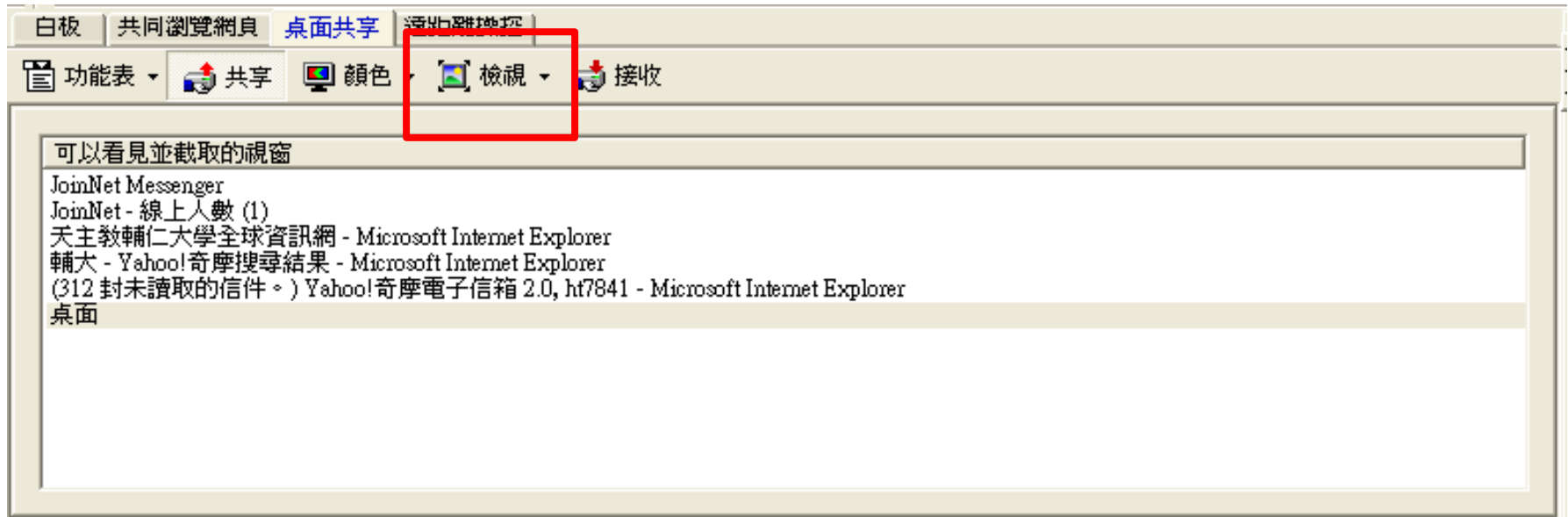
*** 影片播放結束時請記得按 首頁 再回到白板**

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

4.桌面共享

▲可分享自己的桌面(電腦的資料)供大家觀看

▲選擇 **檢視** 選擇是要分享整個桌面還是單獨的視窗



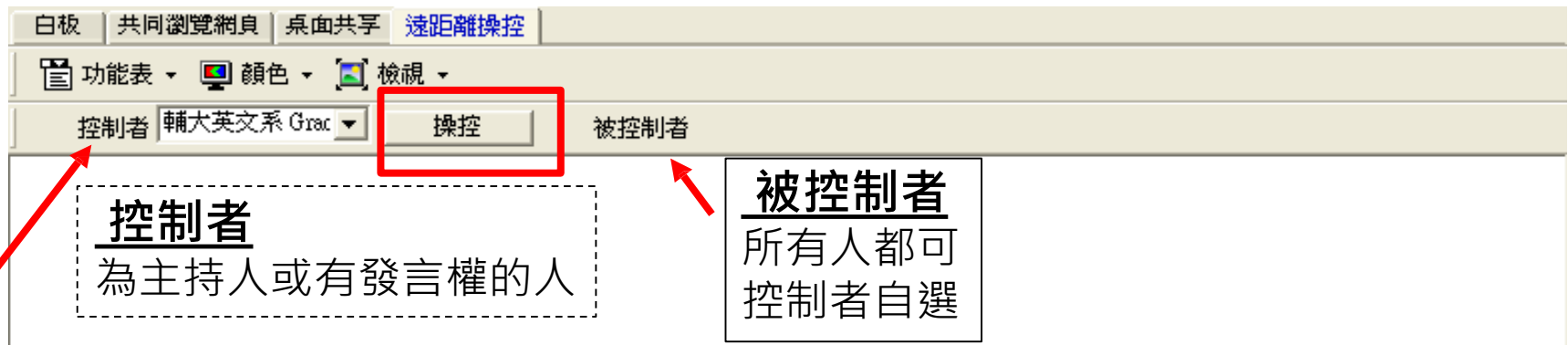
排解疑難

(電腦版)

◆排解疑難

1.遠距離操控

主持人或有發言權的人 可以透過遠距離操控其他組員的電腦



按**操控**者的桌面會出現

是否允許操控 --

按下**是**，則給予**控制者**的遠距離操控權

◆排解疑難

2. 其他

- 1) 配備:耳機和麥克風是必備的。請事先準備好，建議是頭戴式的。
- 2) 電腦連線狀態：讓電腦處於良好的頻寬連線狀態。不要在用JoinNet的同時下載其他檔案，會讓電腦連線變慢，以至於一些操作無法同步(如共同瀏覽網頁)。

**謝謝！ 歡迎大家
開始體驗
JoinNet**

開始使用JoinNet

(網頁版)

Outline(網頁版)

- ◆開始使用JoinNet

- 1.進入SLC map
- 2.進入線上教室

- ◆進入WebOffice後發言

- 1.功能列
- 2.筆談(對話框)
- 3.發言(麥克風與耳機)
- 4.視訊控制鈕

- ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

- 1.白板
- 2.私人筆記
- 3.共同瀏覽網頁
- 4.桌面共享

- ◆排解疑難

- 1.遠距離操控
- 2.其他

◆開始使用JoinNet

1. 進入SLC map



網站地圖 Site Map

自修室	寫作室	日用會話室	自我挑戰區	英語世界通
聽說讀寫 自修單元 閱讀學習單 趣味英文 自學報主題區	寫作工具 線上文法書 常見錯誤 寫作輔導 JoinNet 自學小老師 辦公室 JoinNet使用說明 FAQ	會話主題與字彙 預約練習 聊天室 Q&A	多益語測練習 測驗題總匯 自學報新聞試題 練習	每日可看 找老師? 好玩的 日用俚語 看新聞 自我測驗 文法自習

連結網址:

[http://ce.etweb.fju.edu.tw/
self_learning/map.htm](http://ce.etweb.fju.edu.tw/self_learning/map.htm)

◆開始使用JoinNet

2. 進入線上教室

若為其他線上教室 (e.g.,ccc)請用自學中心提供的連結進入教室

JoinNet 雲端教室

搜尋: 查詢

群組列表

- 輔仁-線上服務 (4)
- 行政單位 (2)
- 教學單位 (4)
- 英文系課程 (5)
- 線上英語自學中心 (5)**
- AIEDL中高級英語數位課程 (36)
- 生命科學虛擬教室 (1)

圖示解釋：
線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中

狀態	名稱
	SLC 討論區003
	SLC 討論區002
	SLC 討論區001

步驟二：

找到 **自己的線上教室名稱** 點擊進教室

步驟一：

找到**線上英語自學中心**

圖示解釋：

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中 忙碌 離開

◆開始使用JoinNet

3. 下載及安裝JoinNet

JoinNet 雲端教室



選擇語系

選擇語系： 正體中文 ▾

SLC討論區003 教室 (離線)

>> 進入教室

↓ 下載JoinNet

傳送此網頁

儲存此網頁

操作手冊

執行測試精靈

2. 進教室

1. 下載安裝
JoinNet
(※下載joinnet
並執行安裝
檔後並不會
有任何視窗
打開)

請注意，第一次進入教室前，請先下載安裝 JoinNet，並請準備耳機、麥克風。

回首頁

◆開始使用JoinNet
2.進入線上教室



選此圖示

進入WebOffice後發言

(網頁版)

◆進入WebOffice後發言

選擇語系

The screenshot displays the WebOffice interface. In the top right corner, a language selection dropdown menu is highlighted with a red box and labeled "選擇語系", showing "繁體中文" as the selected option. In the center, a dialog box titled "SLC002 的 Web Office" is highlighted with a red box and labeled "輸入身分". The dialog box contains a "訪客" (Guest) button, a "主人" (Host) button, a text input field with the prompt "請輸入您的名字::" (Please enter your name::), and "確定" (OK) and "取消" (Cancel) buttons. The background interface includes a top navigation bar with "JoinNet 瀏覽器版", "Messenger", and "JoinNet" tabs, and a left sidebar with various controls like "控制台" (Control Panel) and "白板" (Whiteboard).

使用者	語音	視訊

輸入身分

◆進入WebOffice後發言

1.功能列

The screenshot shows the WebOffice interface with several callouts pointing to specific features:

- 3.麥克風及視訊功能**: Points to the microphone and video control buttons in the top toolbar.
- 4.視訊控制鈕**: Points to the video control buttons in the middle toolbar.
- 2.參加人員名單**: Points to the participant list table.
- 1.對話框**: Points to the chat input area at the bottom.

線上人數 (0)

說明: 會議室主人, 助理, 導報者, 主持權持有者, 發言者, 等待發言者

使用者	語音	視訊

◆進入WebOffice後發言

2.筆談(對話框)

- 可傳送小組員即時的文字訊息。
- 進入教室時，主持人會測試參加人員的麥克風與耳機，若無法用聲音對談將會以文字對談。

線上人數 (1)

說明: 會議室主人, 助理, 離線者, 主持權持有者,
發言者, 等待發言者

使用者	圖 片	語 音	視 訊	現場 統計
<input type="checkbox"/> <u>SLC討論區002 週 間會話室</u>	✓	✓	✗	
				傳送


傳送給: 所有的人 ▲ ▼




點選[傳送給] 所有的人 或
可以選取傳送給 特定的組員

◆進入WebOffice後發言

3.發言(麥克風與耳機)

SLC討論區002 週間會 ▾ 較小 ▾ 

自動選取 ▾  100% ▾



線上人數 (2)

說明: 會議室主人, 助理, 簡報者, 主持權持有者,
發言者, 等待發言者

使用者	語音	視訊
<input type="checkbox"/> joy	✘	✘
<input type="checkbox"/> <u>SLC討論區002 週間會話室</u>	✓	✘

不同顏色分三種身分，
若字體顏色為**黑色**則為
觀眾(沒有發言權)



控制台 ▾



白板 ▾



請求發言

按此請求發言，並等
待主持人回覆

◆進入WebOffice後發言

3.發言(麥克風與耳機)

使用者	圖片	語音	視訊	現場統計
<input type="checkbox"/> <u>SLC討論區002 週 間會話室</u>	✓	✓	✗	
<input type="checkbox"/> joy	✓	✗	✗	

由此查看自己的語音及視訊狀態

☰ 控制台 ▾ - 白板 ▾    喇叭音量 

由此調整

◆進入WebOffice後發言

4.視訊控制鈕

主講者全螢幕



關閉自己的視訊畫面

關閉主講者視訊畫面

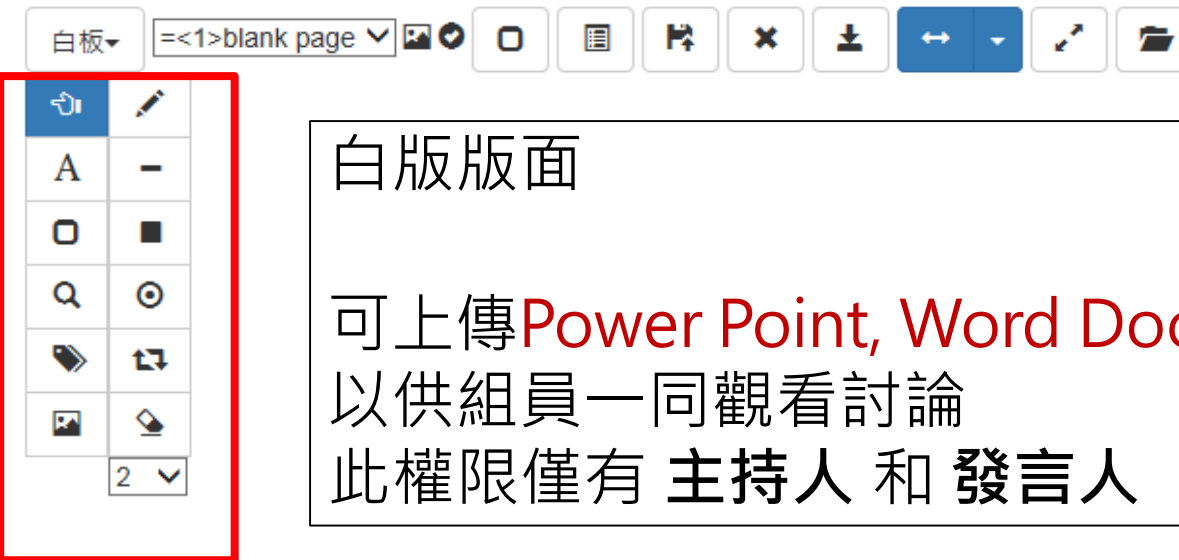
※ 因為接收視訊會影響網路速度，若網路開始不穩時，建議暫時關閉視訊，等較穩定時再開啟喔

進入WebOffice討論作業或 共有網頁

(網頁版)

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

1.白板



白版版面

可上傳Power Point, Word Doc. 或圖片在此
以供組員一同觀看討論
此權限僅有 **主持人** 和 **發言人**

可做及時的重點提示
點選繪圖工具選擇文字線條粗細或顏色

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

1.白 板

如何上傳要分享的檔案

▲直接於JoinNet白板介面
選取**功能鍵**—**上傳檔案**



Note: 此權限僅有 **主持人** 和 **發言人**

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

2.私人筆記



◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

3.共同瀏覽網頁

- 主持人或有發言權的人可輸入URL，帶組員做及時的網頁瀏覽，也可同步觀看影片(e.g. YouTube)



The screenshot shows the WebOffice interface. A red box highlights the '共同瀏覽網頁' (Share Webpage) option in the control panel. An arrow points to the URL input field with the text '輸入URL' (Enter URL).

Control Panel Menu:

- 控制台
- 品質統計
- jn
- 文字訊息
- 視訊視窗
- 白板
- 共同瀏覽網頁
- 桌面共享
- 遠距離操控

URL Input Field:

輸入URL

使用者	圖 片	語 音	視 訊	現場 統計
<input type="checkbox"/> joy	✓	✗	✗	
<input type="checkbox"/> SLC討論區002 選 間會話室	✓	✗	✗	

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

3.共同瀏覽網頁

YouTube：有時會因為伺服器的關係造成無法成功播放影片，這時請參考：

1. 如果要播放Youtube，請先修改影片網址再貼到JoinNet

- 原先的網址：<https://www.youtube.com/watch?v=BELIZKpi1Zs>
- 修改成：<https://www.youtube.com/v/BELIZKpi1Zs&autoplay=1>

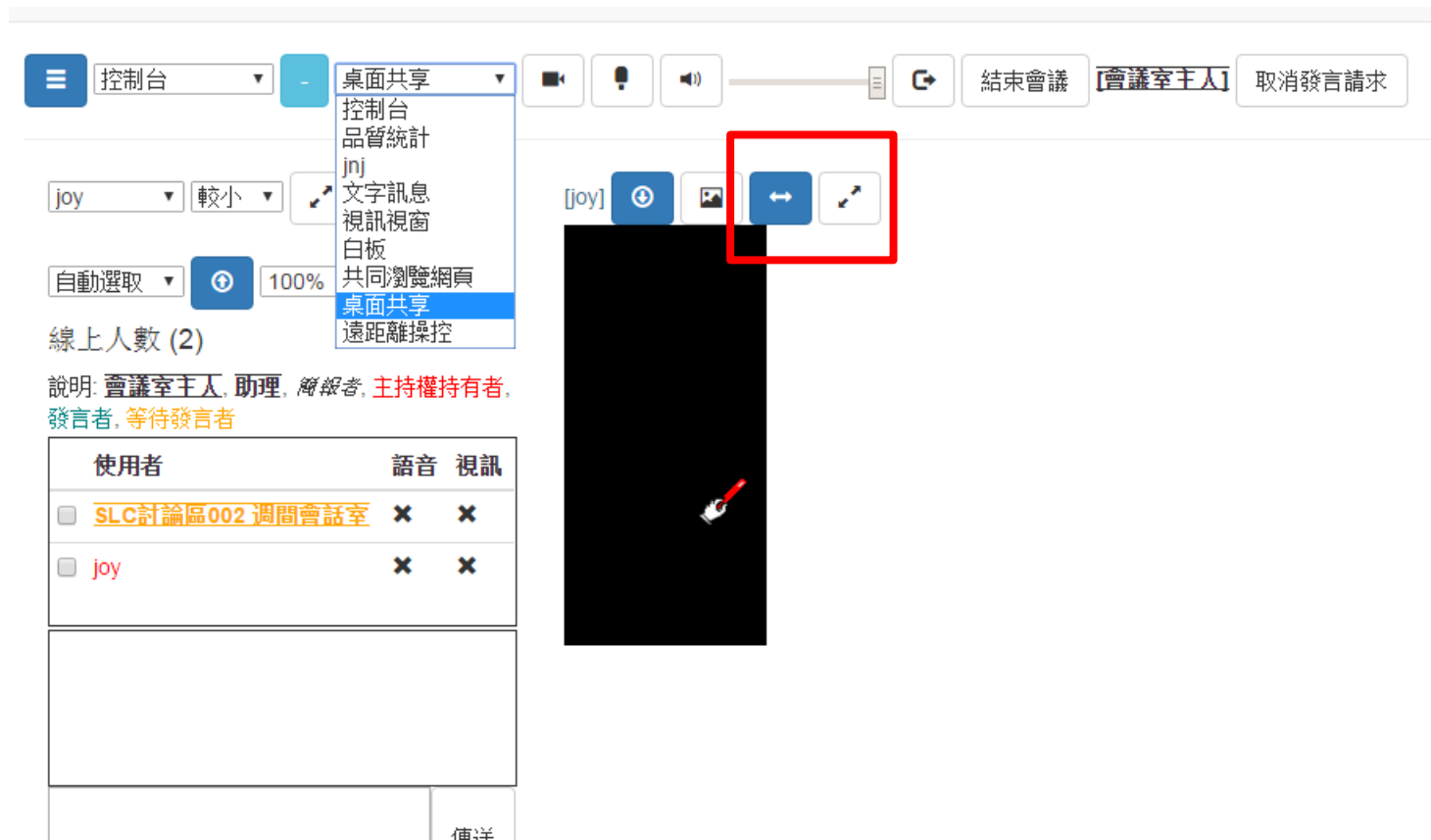
去掉watch?，並於v後面加上/，最後面再加入&autoplay=1
若在課程中有預備youtube影片，請先修改網址並測試能否播放！

◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

4.桌面共享

▲可分享自己的資料供大家觀看

▲選擇 **功能鍵** 選擇分享範圍



The screenshot displays the WebOffice interface. On the left, a '控制台' (Control Panel) dropdown menu is open, showing options: '桌面共享' (Desktop Sharing), '控制台', '品質統計', 'jn', '文字訊息', '視訊視窗', '白板', '共同瀏覽網頁', '桌面共享', and '遠距離操控'. The '桌面共享' option is highlighted. Below the menu, there are controls for 'joy' (name), '較小' (smaller), '自動選取' (auto-select), and '100%' (zoom). A status bar indicates '線上人數 (2)' (2 online users) and provides a legend for roles: '會議室主人' (Meeting Room Owner), '助理' (Assistant), '離線者' (Offline), '主持權持有者' (Host), '發言者' (Speaker), and '等待發言者' (Waiting to speak).

Below the legend is a table of participants:

使用者	語音	視訊
<input type="checkbox"/> SLC討論區002 週間會議室	×	×
<input type="checkbox"/> joy	×	×

On the right, a video call window for user '[joy]' is shown. A red box highlights the sharing controls: a blue button with a double-headed arrow and a white button with a cursor icon.

排解疑難

(網頁版)

◆排解疑難

1.遠距離操控

主持人或有發言權的人 可以透過遠距離操控其他組員的電腦

控制者
為主持人或有發言權的人

被控制者
所有人都可
控制者自選

按**操控**者的桌面會ft現
是否允許操控 --
按下**是**，則給予**控制者**的遠距離操控權

◆排解疑難

2. 其他

- 1) 配備:耳機和麥克風是必備的。請事先準備好，建議是頭戴式的。
- 2) 連線狀態：處於良好的頻寬連線 狀態。不要在用JoinNet的同時下載其他檔案，會讓連線變慢，以至於一些操作無法同步(如共同瀏覽網頁)。

**謝謝！ 歡迎大家
開始體驗
JoinNet**