

# 如何使用JoinNet

(電腦版+網頁版)

說明:

JoinNet有兩種版本

一種是一般電腦下載的版本

一種是網頁版(MAC或iPad使用者)

一般電腦版請見p.3~p.31

網頁版請直接跳至p.33

# Outline(電腦版)

## ◆開始使用JoinNet

- 1.進入SLC map
- 2.進入線上教室
- 3.下載及安裝JoinNet

## ◆進入WebOffice後發言 1.功能列

- 2.筆談(對話框)
- 3.發言(麥克風與耳機)
- 4.視訊控制鈕

## ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁 1.白板

- 2.私人筆記
- 3.共同瀏覽網頁
- 4.桌面共享

## ◆排解疑難

- 1.遠距離操控
- 2.其他

# 開始使用JoinNet

(電腦版)

# ◆開始使用JoinNet

## 1. 進入SLC map



網站地圖 Site Map

自修室	寫作室	日用會話室	自我挑戰區	英語世界通
聽說讀寫 自修單元 閱讀學習單 趣味英文 <u>自學報主題區</u>	寫作工具 線上文法書 常見錯誤 寫作輔導 <b>JoinNet 自學小老師 辦公室</b> JoinNet使用說明 FAQ	會話主題與字彙 預約練習 聊天室 Q&A	多益語測練習 測驗題總匯 自學報新聞試題 練習	每日可看 找老師? 好玩的 日用俚語 看新聞 自我測驗 文法自習

連結網址:

[http://ce.etweb.fju.edu.tw/  
self\\_learning/map.htm](http://ce.etweb.fju.edu.tw/self_learning/map.htm)

# ◆開始使用JoinNet

## 2. 進入線上教室

若為其他線上教室  
(e.g.,ccc)請用自學  
中心提供的連結進  
入教室

### JoinNet 雲端教室

搜尋:  查詢

群組列表

- 輔仁-線上服務 (4)
- 行政單位 (2)
- 教學單位 (4)
- 英文系課程 (5)
- 線上英語自學中心 (5)**
- AIEDL中高級英語數位課程 (36)
- 生命科學虛擬教室 (1)

圖示解釋:

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中

狀態	名稱
	SLC討論區003
	SLC討論區002
	SLC討論區001

步驟二:

找到 自己的線上教室  
名稱 點擊進教室

步驟一:

找到線上英語自學中  
心

圖示解釋:

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中 忙碌 離開

# ◆開始使用JoinNet

## 3. 下載及安裝JoinNet

### JoinNet 雲端教室



選擇語系

選擇語系： 正體中文 ▼

2. 進教室

1. 下載安裝  
JoinNet  
(※下載joinnet  
並執行安裝  
檔後並不會  
有任何視窗  
打開)

請注意，第一次進入教室前，請先下載安裝 JoinNet，並請準備耳機、麥克風。

回首頁

# ◆開始使用JoinNet

## 3. 下載及安裝JoinNet

進入教室後會ft現下圖畫面:

照圖示順序點擊

1



[Download JoinNet](#)

2



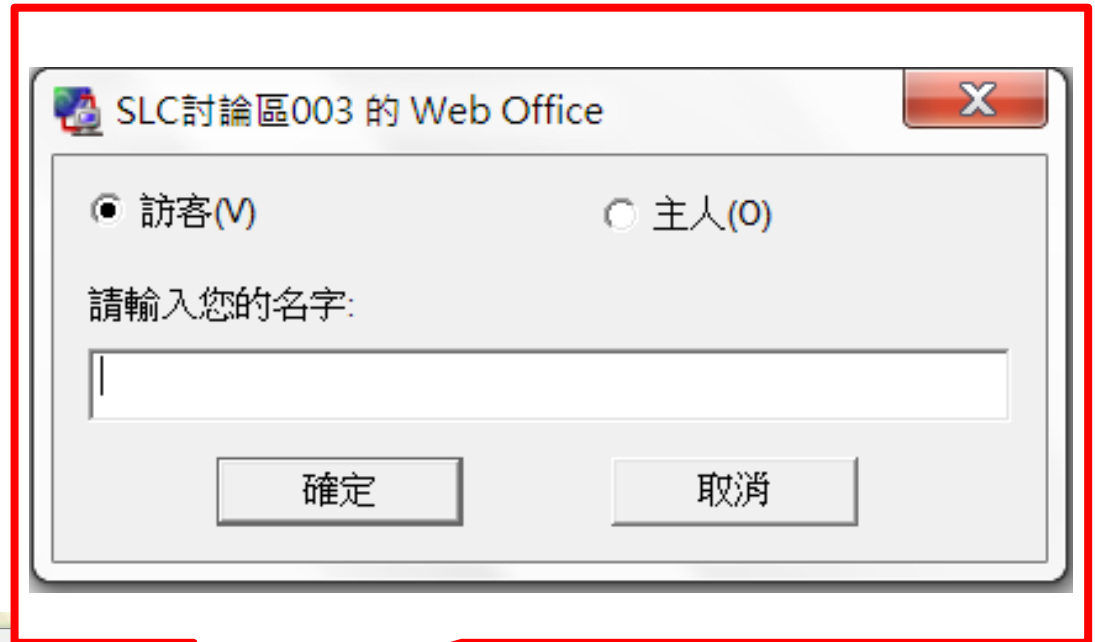
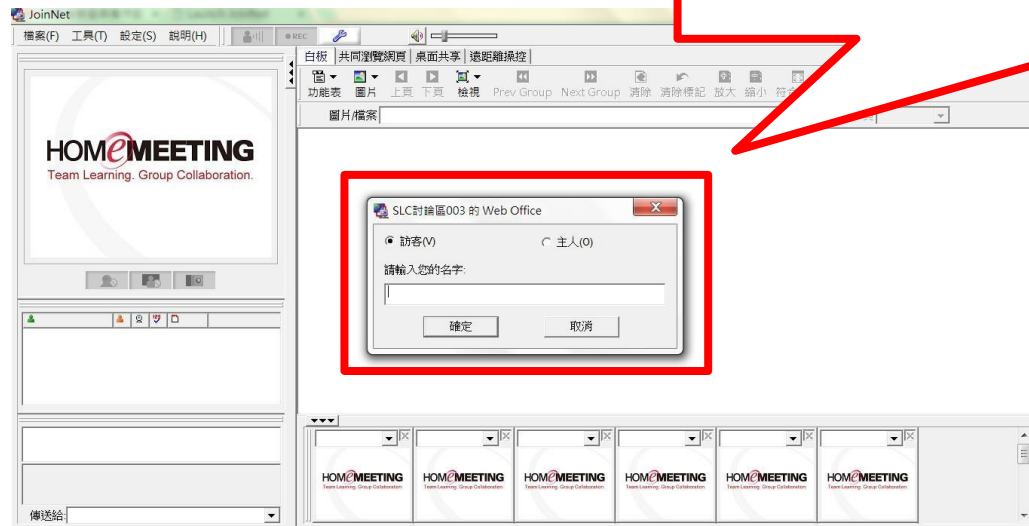
做完2之後請  
再點擊下載好的jnj檔案進入教室



# 進入WebOffice後發言

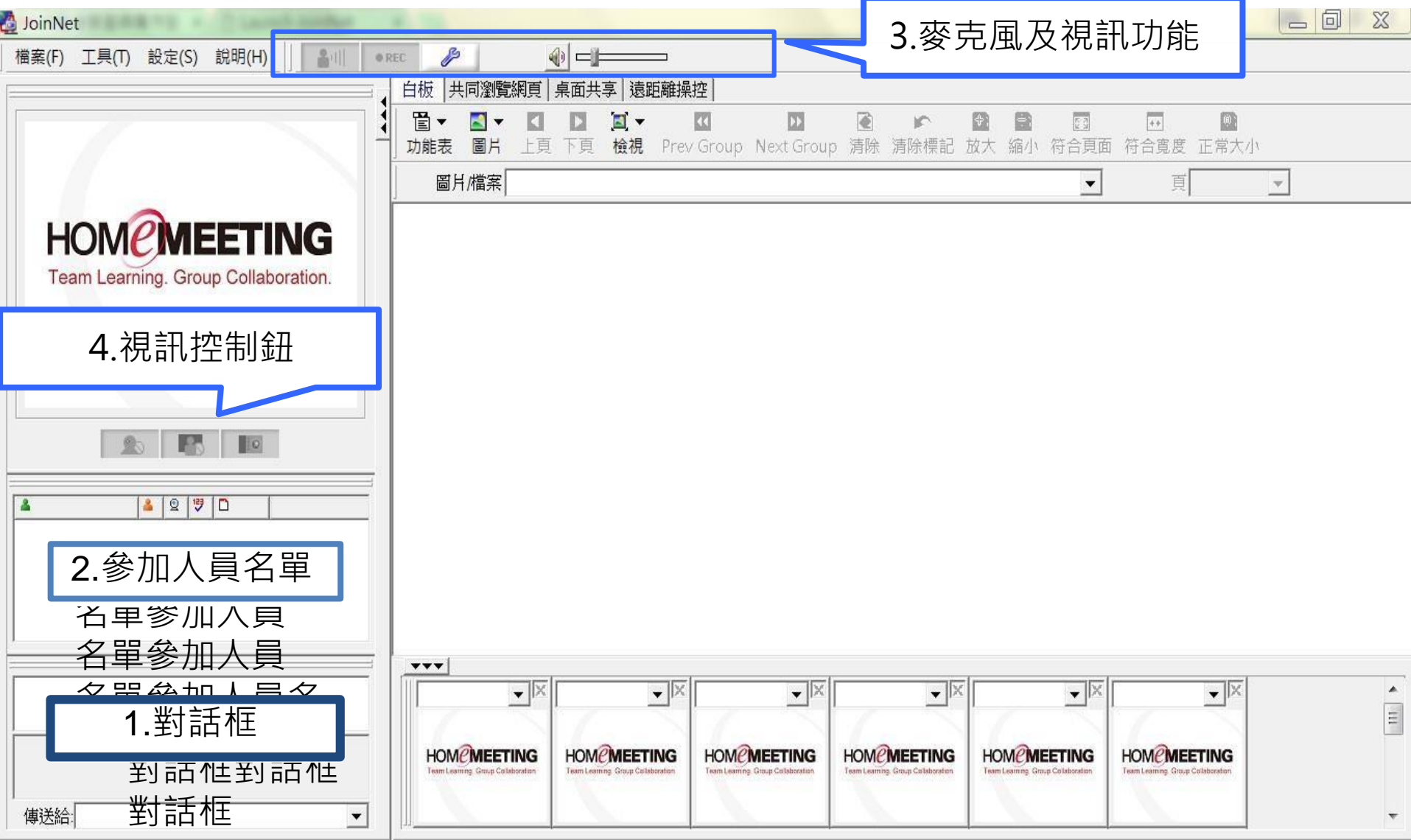
(電腦版)

# ◆進入WebOffice後發言



# ◆進入WebOffice後發言

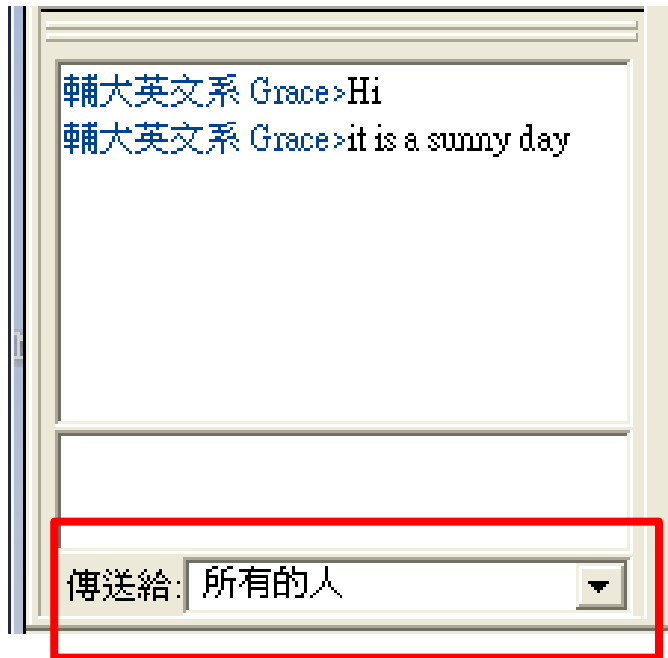
## 1.功能列



## ◆進入WebOffice後發言

### 2.筆談(對話框)

- 可傳送小組員即時的文字訊息。
- 進入教室時，主持人會測試參加人員的麥克風與耳機，若無法用聲音對談將會以文字對談。



點選[傳送給] 所有的人 或  
可以選取傳送給 特定的組員

# ◆進入WebOffice後發言


## 3.發言(麥克風與耳機)

三種身分：

- 主持人 -- 名字前有星號(\*) 並顯示紅色。
- 觀眾 -- 名字顯示黑色。
- 發言者 -- 有麥克風符號



發言狀態—

- 舉手發言 
- 綠色網路訊號



# ◆進入WebOffice後發言

## 3.發言(麥克風與耳機)

未說話/沒有發言權 -1. 申請發言，2. 打開麥克風

### • JoinNet上方的視訊功能列






## ◆進入WebOffice後發言

### 3.發言(麥克風與耳機)

#### 申請發言：

1. 參與者：按  我要發言 鍵，等待主持人同意
2. 發言者： --被允許發言

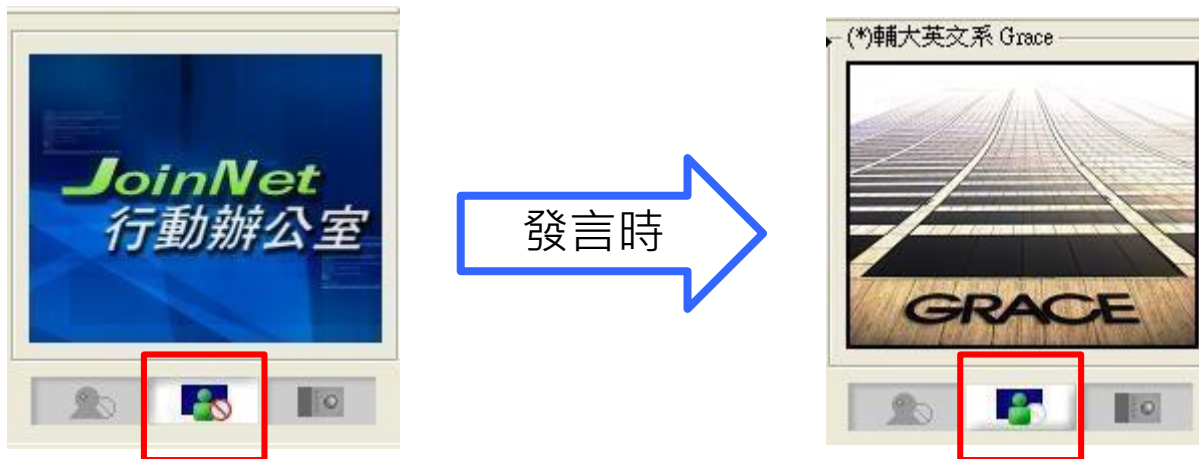
#### 注意！

1. 在發言前，要把麥克風取消靜音；也就是按一下 ，將  改為  開始發言。
2. 如有使用麥克風發言的問題，請見[使用者指南](#)  
pp. 21-

## ◆進入WebOffice後發言

### 4.視訊控制鈕

- 每個參加者講話時都會顯示自己的圖片，如果電腦有視訊設備的話，就會顯示自己的影像
- 如果沒有網路錄影機，可以上傳代表自己的圖片，如此發言時，圖片視窗即改變。

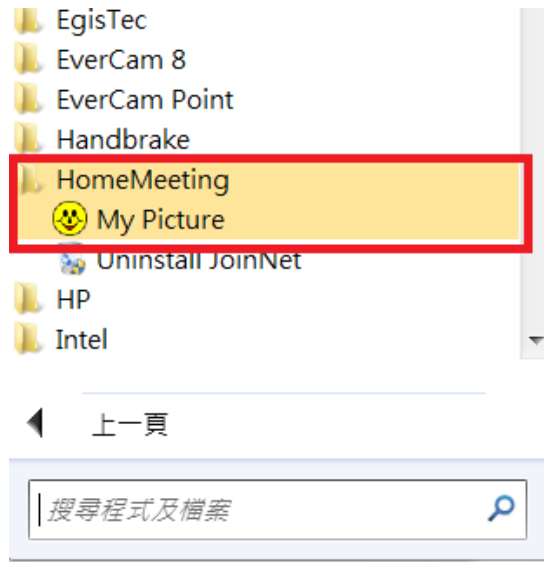




# ◆進入WebOffice後發言

## 4.視訊控制鈕 如何上傳圖片：

- 開始->程式集->Homemeeting->My Picture 雙點擊以啟動軟體





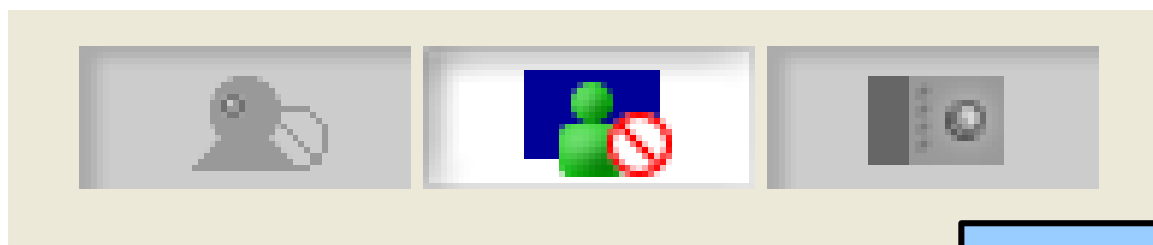
- 點擊 瀏覽 之後，選好圖檔，點擊 **Apply** 和 **確定鍵**。
- 在之後的WebOffice會議，就可看見當初設定好的圖檔了。

## ◆進入WebOffice後發言

### 4.視訊控制鈕 如何控制影像：

如果你有接電腦的web cam，但不想在會議中顯示影像

您可以在個人圖片/視訊下方的三個鍵中，按左邊  按鈕，改為 



傳送/停止視訊

停止接收所有人的  
視訊，改顯示個人  
圖片。可改善頻寬  
低的接收品質，也  
提高收音品質

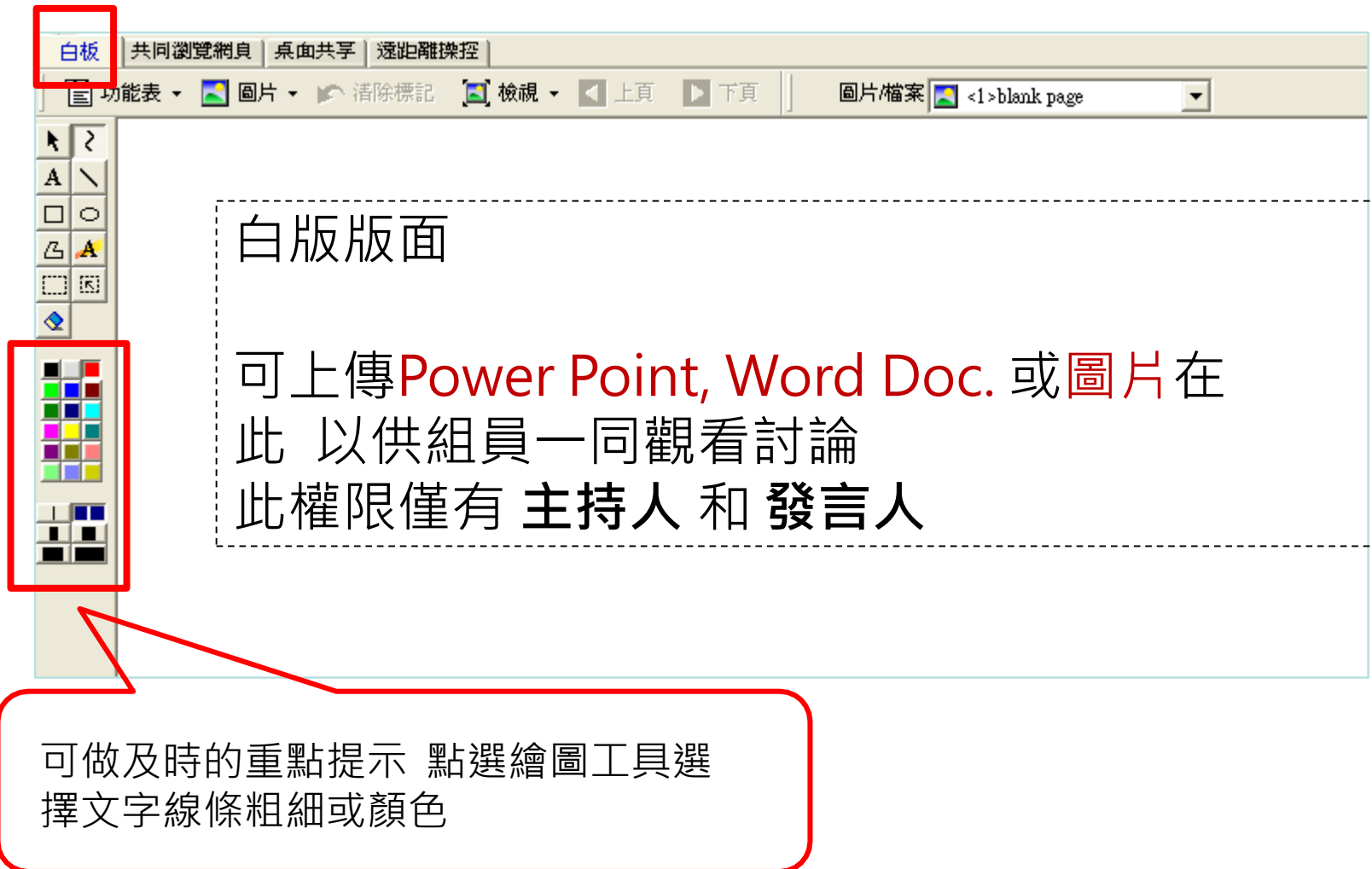
啟動 PC 攝影機彩色  
照像(較少使用)

# 進入WebOffice討論作業或 共有網頁

(電腦版)

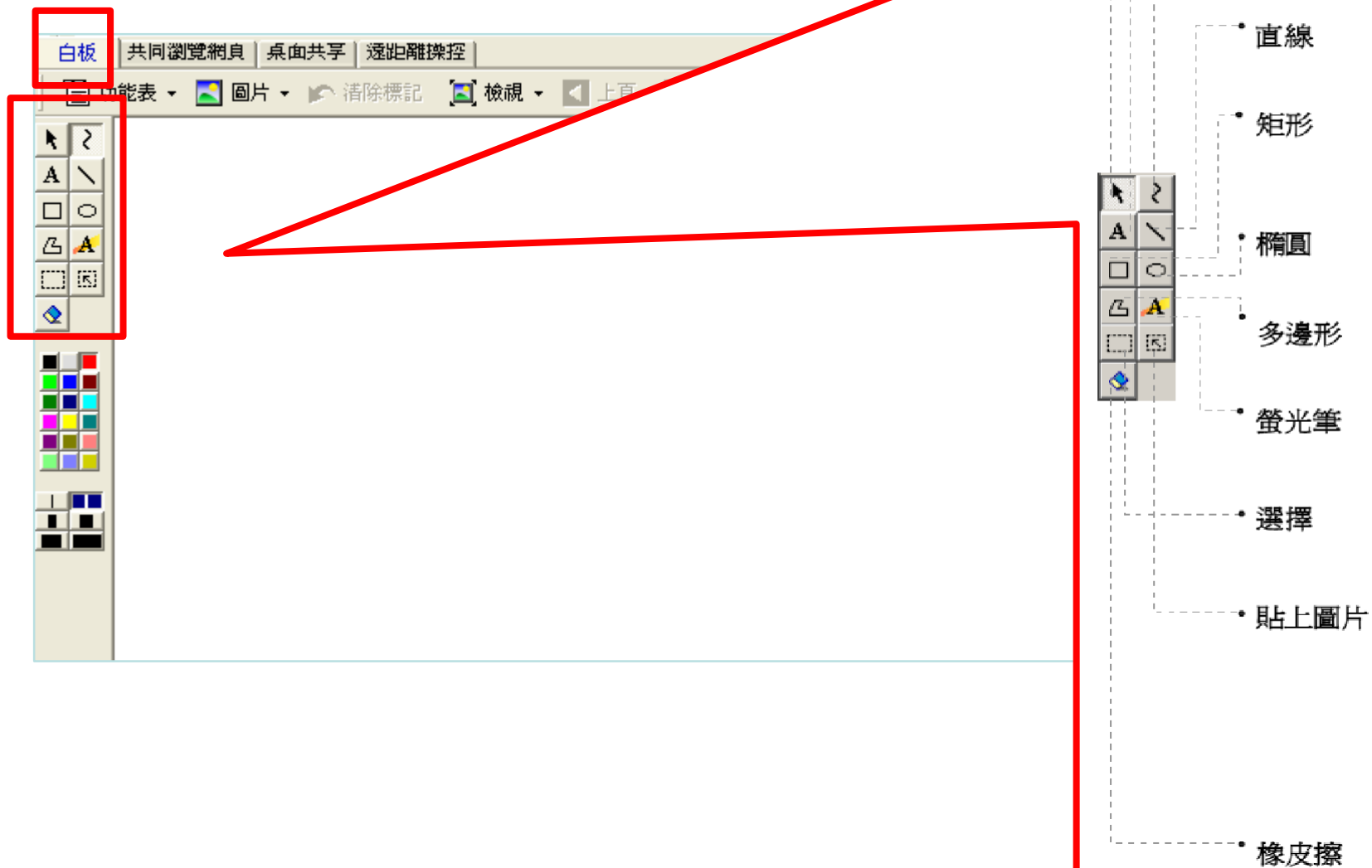
# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 1.白板



# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 1.白板

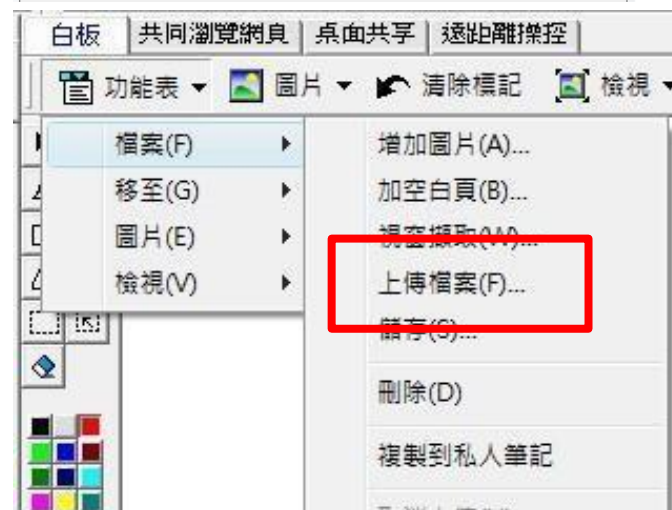
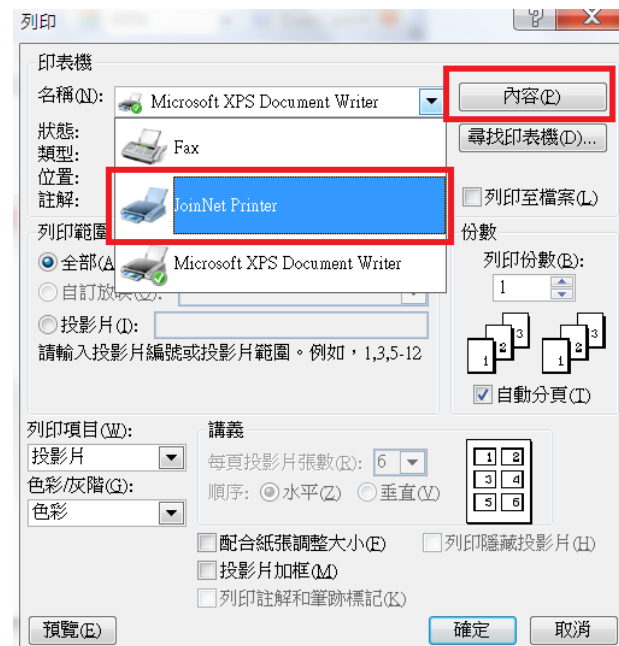


# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 1.白板

### 如何上傳Word檔, ppt

1. 在Word或ppt檔案 → 選**列印** → 選取JoinNet Printer
2. 列印品質：在 **內容** → 進階 → 選 75dpi)
3. 白板功能表 → 檔案 → 上傳檔案



Note: 此權限僅有 主持人 和 發言人

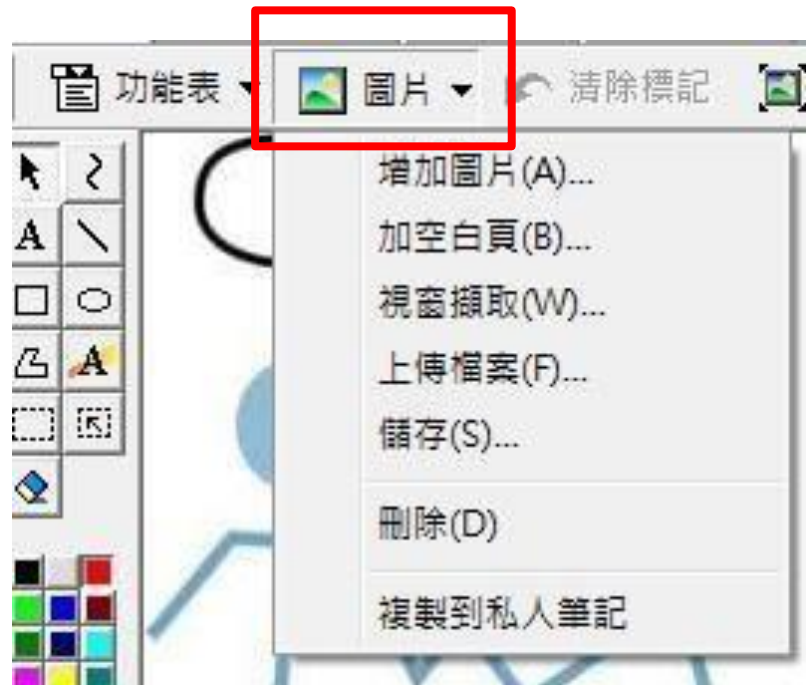
# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 1.白板

### 如何上傳圖片

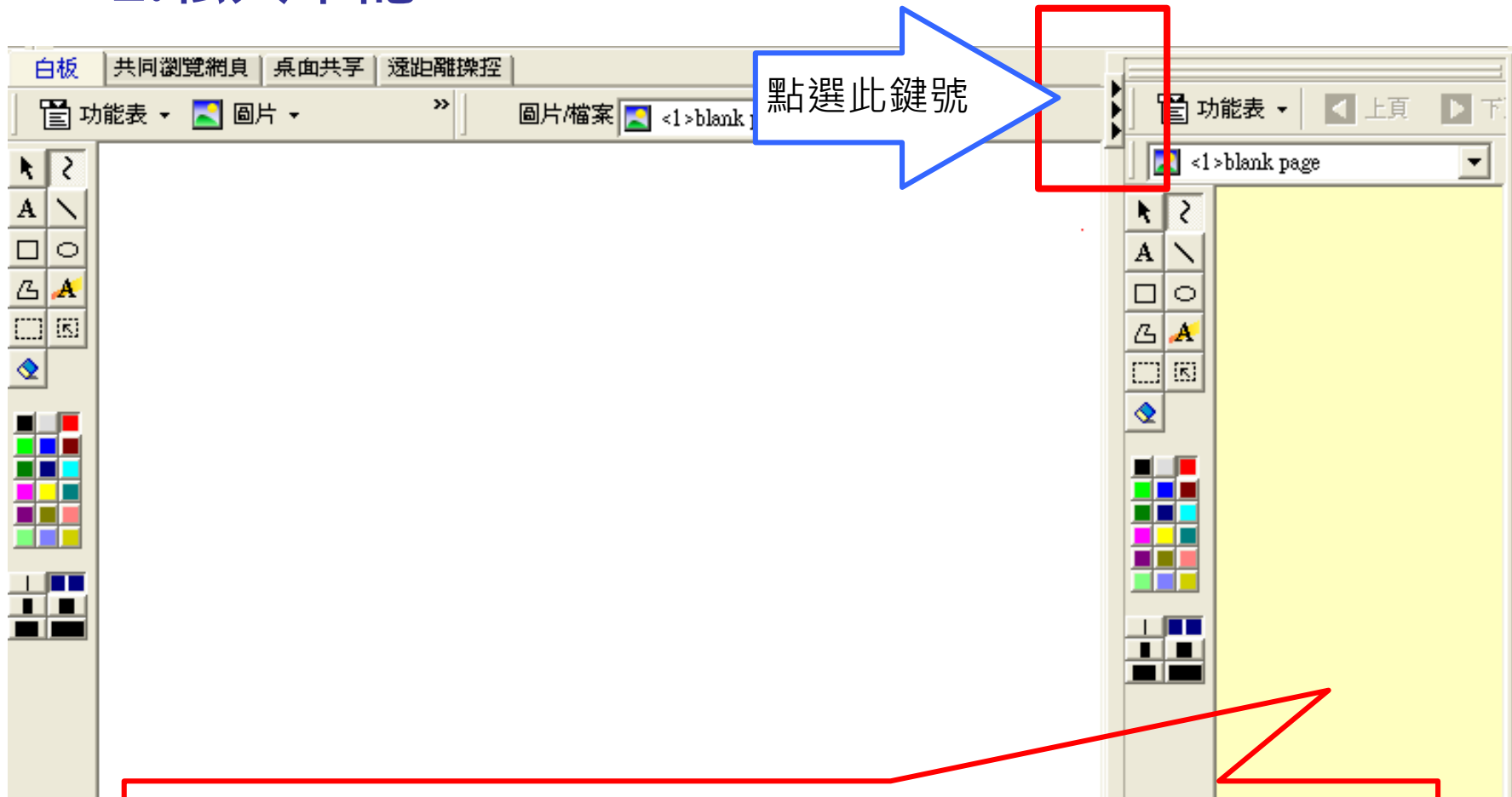
▲直接於JoinNet白板介面  
選取圖片—上傳檔案

Note: 此權限僅有 主持人 和 發言人



# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 2.私人筆記



### 【私人筆記區】

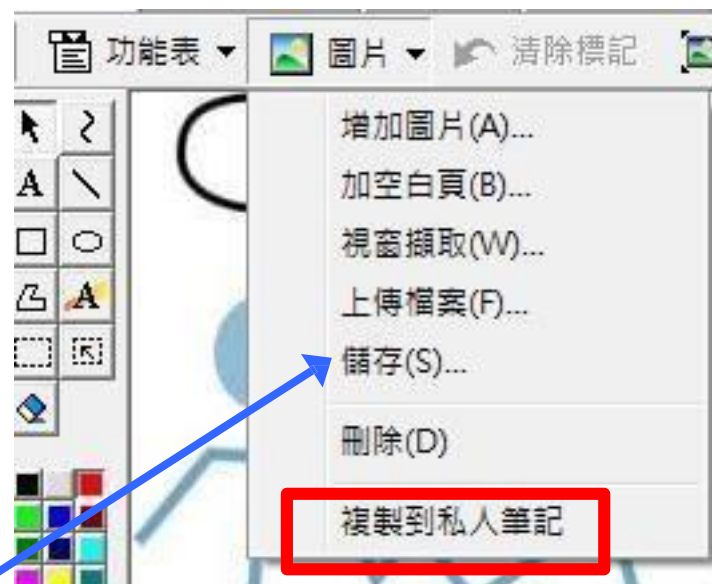
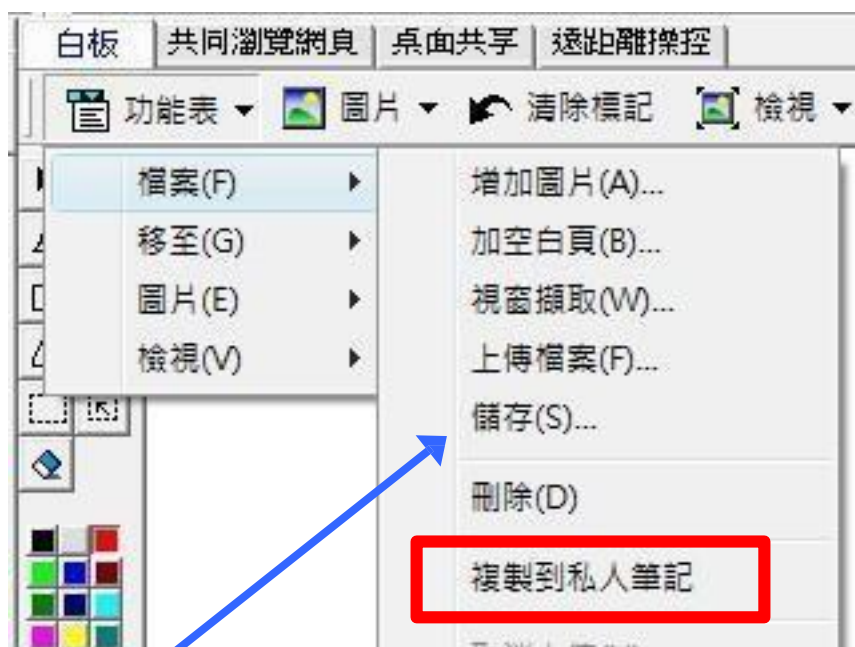
1. 可將白板的畫面頁面複製在此(如何複製?請見下一頁)
2. 可使用繪圖工具來圈選個人重點提示
3. 做完後也可以上傳至白板可供他人參考討論(功能表→上傳至白板)



# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 2.私人筆記

將白板畫面/所上傳的图片複製在私人筆記：



Note: 也可以 儲存 到 電腦 中

# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 3.共同瀏覽網頁

- 主持人或有發言權的人可輸入URL，帶組員做即時的網頁瀏覽，也可同步觀看影片(e.g. YouTube)



## ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

### 3.共同瀏覽網頁

**YouTube**：有時會因為伺服器的關係造成無法成功播放影片，這時請參考：

1. 如果要播放Youtube，請先修改影片網址再貼到JoinNet

- 原先的網址：<https://www.youtube.com/watch?v=BELIZKpi1Zs>
- 修改成：<https://www.youtube.com/v/BELIZKpi1Zs&autoplay=1>

去掉watch?，並於v後面加上/，最後面再加入&autoplay=1  
若在課程中有預備youtube影片，請先修改網址並測試能否播放！

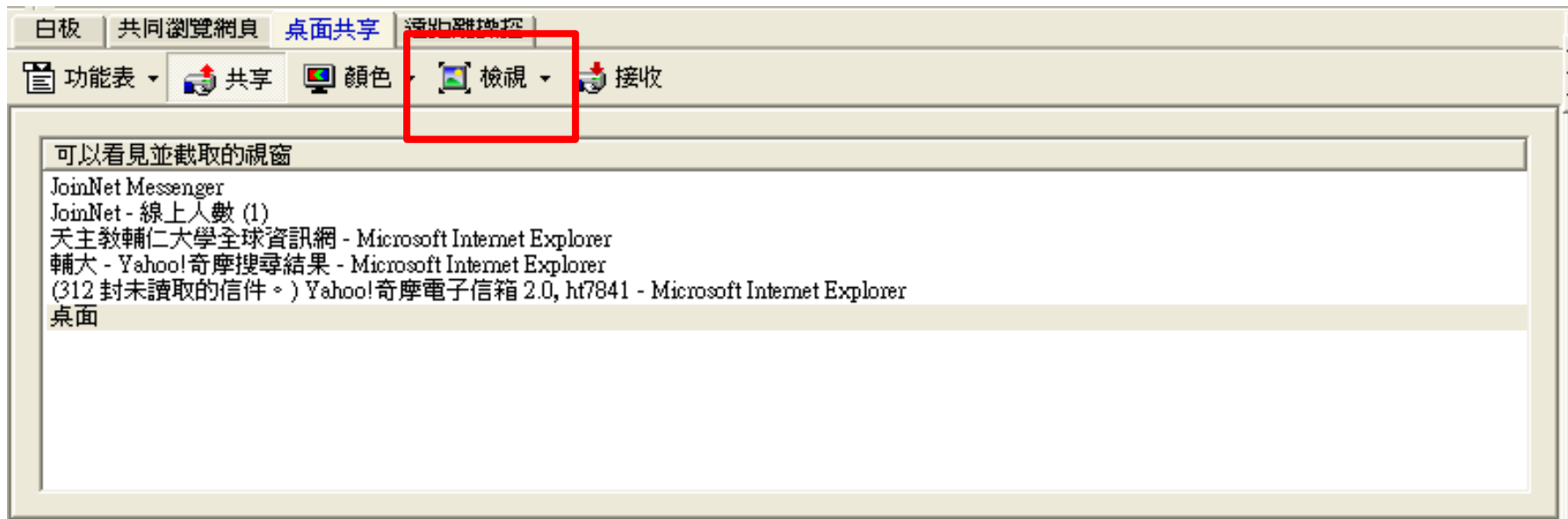
**\* 影片播放結束時請記得按 首頁 再回到白板**

# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 4.桌面共享

▲可分享自己的桌面(電腦的資料)供大家觀看

▲選擇 **檢視** 選擇是要分享整個桌面還是單獨的視窗



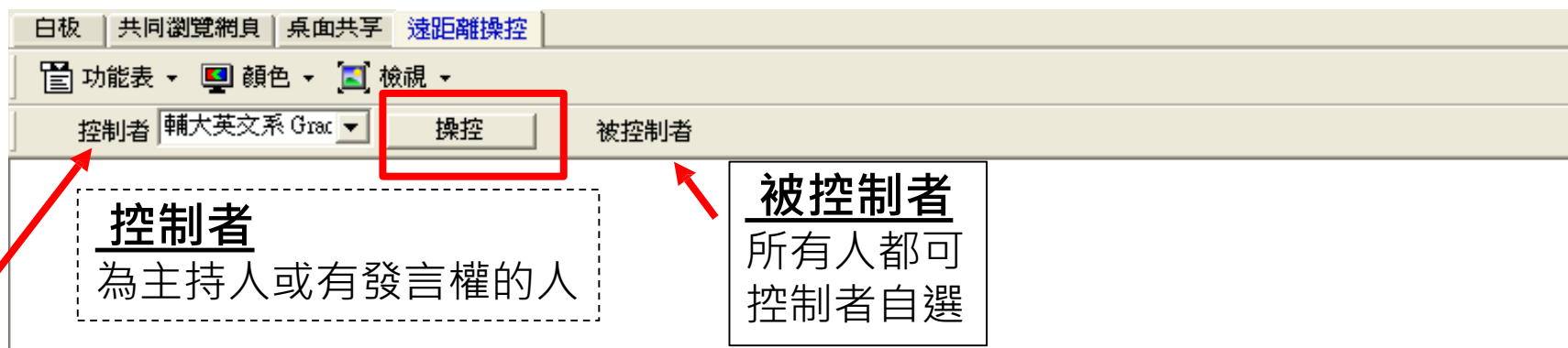
# 排解疑難

(電腦版)

## ◆排解疑難

### 1.遠距離操控

主持人或有發言權的人 可以透過遠距離操控其他組員的電腦



按**操控**者的桌面會出現

**是否允許操控 --**

按下**是**，則給予**控制者**的遠距離操控權

## ◆排解疑難

### 2. 其他

- 1) 配備:耳機和麥克風是必備的。請事先準備好，建議是頭戴式的。
- 2) 電腦連線狀態：讓電腦處於良好的頻寬連線狀態。不要在用JoinNet的同時下載其他檔案，會讓電腦連線變慢，以至於一些操作無法同步(如共同瀏覽網頁)。

**謝謝！ 歡迎大家  
開始體驗  
JoinNet**



# 開始使用JoinNet

(網頁版)

# Outline(網頁版)

## ◆開始使用JoinNet

- 1.進入SLC map
- 2.進入線上教室

## ◆進入WebOffice後發言

- 1.功能列
- 2.筆談(對話框)
- 3.發言(麥克風與耳機)
- 4.視訊控制鈕

## ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

- 1.白板
- 2.私人筆記
- 3.共同瀏覽網頁
- 4.桌面共享

## ◆排解疑難

- 1.遠距離操控
- 2.其他
- 3.常見問題

# ◆開始使用JoinNet

## 1. 進入SLC map



網站地圖 Site Map

自修室	寫作室	日用會話室	自我挑戰區	英語世界通
<p>聽說讀寫</p> <p>自修單元</p> <p>閱讀學習單</p> <p>趣味英文</p> <p>自學報主題區</p>	<p>寫作工具</p> <p>線上文法書</p> <p>常見錯誤</p> <p>寫作輔導</p> <p><b>JoinNet 自學小老師辦公室</b></p> <p>JoinNet使用說明</p> <p>FAQ</p>	<p>會話主題與字彙</p> <p>預約練習</p> <p>聊天室</p> <p>Q&amp;A</p>	<p>多益語測練習</p> <p>測驗題總匯</p> <p>自學報新聞試題練習</p>	<p>每日可看</p> <p>找老師?</p> <p>好玩的</p> <p>日用俚語</p> <p>看新聞</p> <p>自我測驗</p> <p>文法自習</p>

連結網址:  
[http://ce.etweb.fju.edu.tw/self\\_learning/map.htm](http://ce.etweb.fju.edu.tw/self_learning/map.htm)

# ◆開始使用JoinNet

## 2. 進入線上教室

若為其他線上教室  
(e.g.,ccc)請用自學  
中心提供的連結進  
入教室

### JoinNet 雲端教室

搜尋:  查詢

群組列表

- 輔仁-線上服務 (4)
- 行政單位 (2)
- 教學單位 (4)
- 英文系課程 (5)
- 線上英語自學中心 (5)**
- AIEDL中高級英語數位課程 (36)
- 生命科學虛擬教室 (1)

圖示解釋:

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中

狀態	名稱
	SLC討論區003
	SLC討論區002
	SLC討論區001

步驟一:

找到線上英語自學中心

步驟二:

找到自己的線上教室  
名稱 點擊進教室

圖示解釋:

線上 線上 辦公室已開啟 會議進行中 忙碌 離開

# ◆開始使用JoinNet

## 3. 下載及安裝JoinNet

### JoinNet 雲端教室



選擇語系

選擇語系： 正體中文 ▼

2. 進教室

1. 下載安裝  
JoinNet  
(※下載joinnet  
並執行安裝  
檔後並不會  
有任何視窗  
打開)

請注意，第一次進入教室前，請先下載安裝 JoinNet，並請準備耳機、麥克風。

回首頁

◆開始使用JoinNet  
2.進入線上教室



← 選此圖示

# 進入WebOffice後發言

(網頁版)

# ◆進入WebOffice後發言

選擇語系

The screenshot shows the JoinNet Web Office interface. A red box highlights the '繁體中文' (Traditional Chinese) language selection dropdown in the top right corner, with a callout bubble pointing to it containing the text '選擇語系'. Another red box highlights the 'SLC002 的 Web Office' dialog box in the center, which contains a role selection area with '訪客' (Guest) and '主人' (Host) buttons, a text input field labeled '請輸入您的名字::', and '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. A third red box highlights the '輸入身分' (Enter Identity) text at the bottom, with a callout bubble pointing to it. The background interface includes a top navigation bar with 'JoinNet 瀏覽器版', 'Messenger', and other links. On the left, there are controls for '控制台' (Control Panel) and '白板' (Whiteboard), along with a list of online users and their roles (e.g., 會議室主人, 助理, 離線者, 主持權持有者, 發言者, 等待發言者).

SLC002 的 Web Office

訪客 主人

請輸入您的名字::

確定 取消

輸入身分



# ◆進入WebOffice後發言

## 1.功能列

The screenshot shows the WebOffice interface with several callouts:

- 3.麥克風及視訊功能**: Points to the microphone and video icons in the top toolbar.
- 4.視訊控制鈕**: Points to the video control buttons (mute, unmute, etc.) in the bottom toolbar.
- 2.參加人員名單**: Points to the list of participants in the bottom left.
- 1.對話框**: Points to the chat window in the bottom left.

線上人數 (0)

說明: 會議室主人, 助理, 觀察者, 主持權持有者, 發言者, 等待發言者

使用者	語音	視訊

# ◆進入WebOffice後發言

## 2.筆談(對話框)

- 可傳送小組員即時的文字訊息。
- 進入教室時，主持人會測試參加人員的麥克風與耳機，若無法用聲音對談將會以文字對談。

線上人數 (1)

說明: 會議室主人, 助理, 簡報者, 主持權持有者,  
發言者, 等待發言者

使用者	圖 片	語 音	視 訊	現場 統計
<input type="checkbox"/> <u>SLC討論區002 週 間會話室</u>	✓	✓	✗	
<div>傳送給: <span>所有的人</span> <span>▲</span> <span>▼</span></div>				傳送

點選[傳送給] 所有的人 或  
可以選取傳送給 特定的組員

# ◆進入WebOffice後發言

## 3.發言(麥克風與耳機)

SLC討論區002 週間會 ▾ 較小 ▾

自動選取 ▾ 100% ▾



線上人數 (2)

說明: 會議室主人, 助理, 簡報者, 主持權持有者, 發言者, 等待發言者

使用者	語音	視訊
<input type="checkbox"/> joy	×	×
<input type="checkbox"/> SLC討論區002 週間會話室	✓	×

不同顏色分三種身分，  
若字體顏色為**黑色**則為  
觀眾(沒有發言權)



控制台 ▾



白板 ▾



請求發言

按此請求發言，並等  
待主持人回覆

# ◆進入WebOffice後發言

## 3.發言(麥克風與耳機)

使用者	圖片	語音	視訊	現場統計
<input type="checkbox"/> <u>SLC討論區002 週 間會話室</u>	✓	✓	✗	
<input type="checkbox"/> joy	✓	✗	✗	

由此查看自己的語音及視訊狀態



由此調整

# ◆進入WebOffice後發言

## 4.視訊控制鈕

主講者全螢幕



關閉自己的視訊畫面

關閉主講者視訊畫面

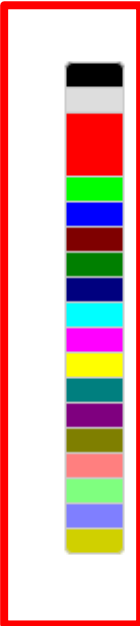
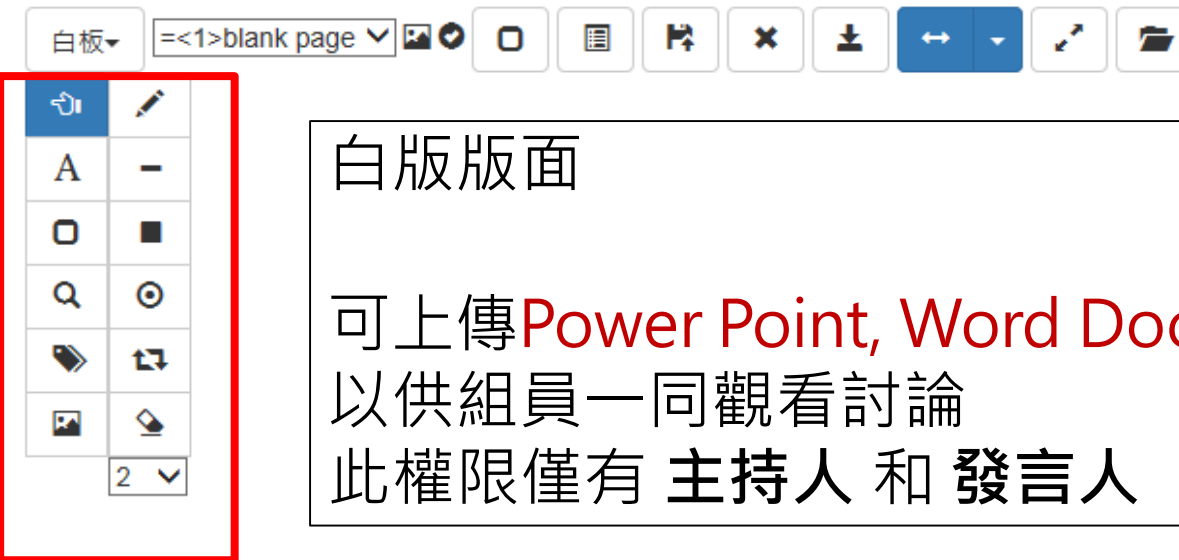
※ 因為接收視訊會影響網路速度，若網路開始不穩時，建議暫時關閉視訊，等較穩定時再開啟喔

# 進入WebOffice討論作業或 共有網頁

(網頁版)

# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 1.白板

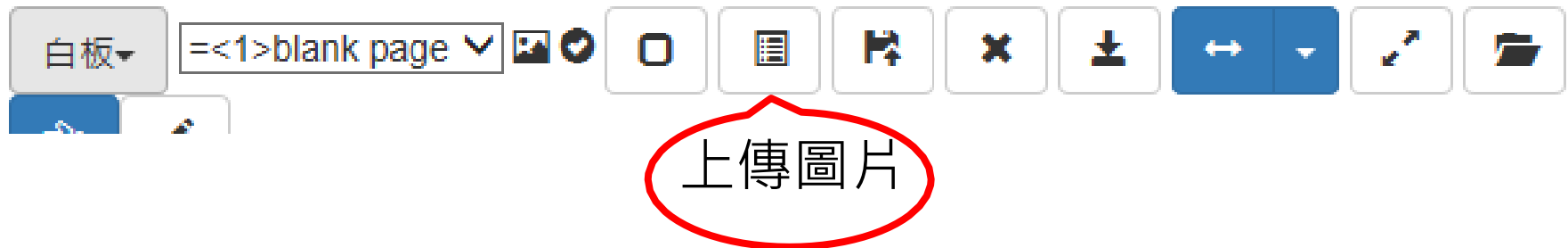


可做及時的重點提示  
點選繪圖工具選擇文字線條粗細或顏色

# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁 1.白 板

## 如何上傳要分享的檔案

▲直接於JoinNet白板介面  
選取**功能鍵—上傳檔案**

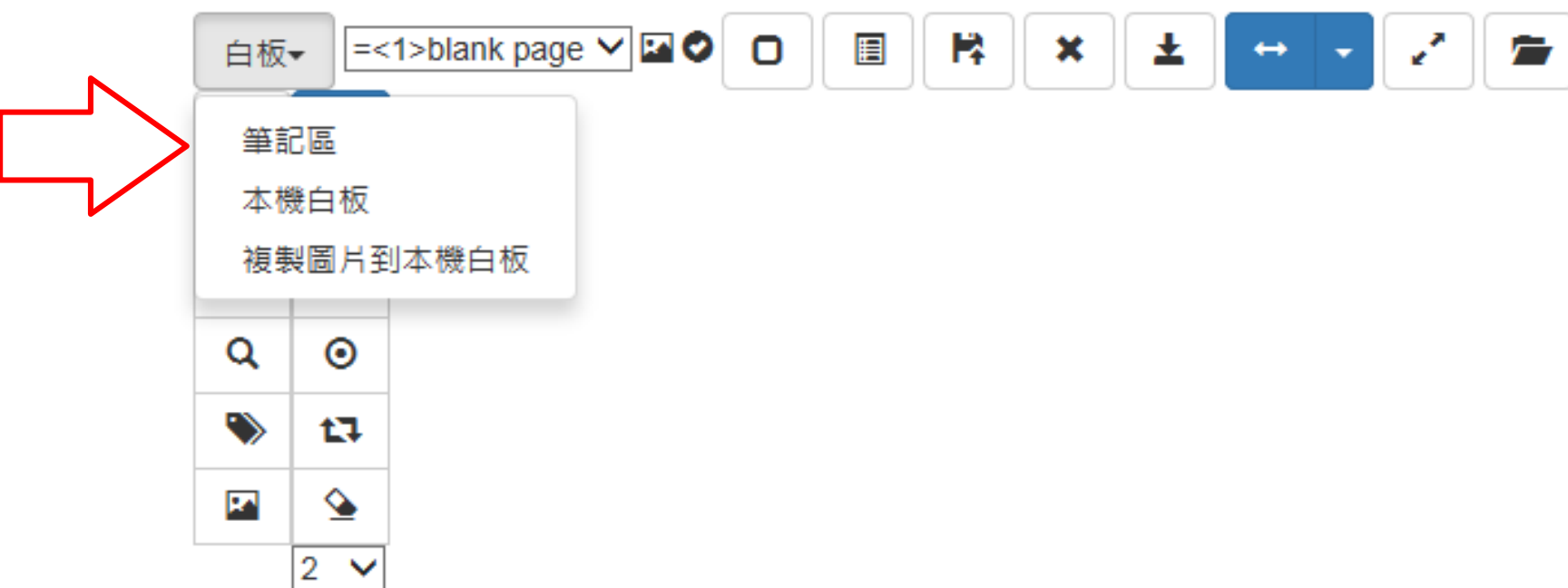


Note: 此權限僅有 主持人 和 發言人



# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 2.私人筆記



# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 3.共同瀏覽網頁

- 主持人或有發言權的人可輸入URL，帶組員做即時的網頁瀏覽，也可同步觀看影片(e.g. YouTube)



The screenshot shows the JoinNet web interface. A red box highlights the '共同瀏覽網頁' (Common Browser) option in the '控制台' (Control Panel) dropdown menu. Below the menu, there is a text input field for entering a URL. An arrow points to this field with the text '輸入URL' (Enter URL).

線上人數 (2)

說明: 會議室主人, 助理, 離線者, 主持權持有者, 發言者, 等待發言者

使用者	圖 片	語 音	視 訊	現場 統計
<input type="checkbox"/> joy	✓	✗	✗	
<input type="checkbox"/> SLC討論區002 還 問會話室	✓	✗	✗	

# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 3.共同瀏覽網頁

**YouTube**：有時會因為伺服器的關係造成無法成功播放影片，這時請參考：

1. 如果要播放Youtube，請先修改影片網址再貼到JoinNet

- 原先的網址：<https://www.youtube.com/watch?v=BELIZKpi1Zs>
- 修改成：<https://www.youtube.com/v/BELIZKpi1Zs&autoplay=1>

去掉~~watch?~~，並於v後面加上 /，最後面再加入~~&autoplay=1~~  
若在課程中有預備youtube影片，請先修改網址並測試能否播放！

# ◆進入WebOffice討論作業或共有網頁

## 4.桌面共享

▲可分享自己的資料供大家觀看

▲選擇 **功能鍵** 選擇分享範圍

The screenshot displays the WebOffice interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a dropdown set to '控制台', and a '桌面共享' (Desktop Sharing) dropdown menu. The '桌面共享' menu is open, showing options: '控制台', '品質統計', 'jn', '文字訊息', '視訊視窗', '白板', '共同瀏覽網頁', '桌面共享' (highlighted), and '遠距離操控'. To the right of the menu are icons for video, microphone, and speaker, followed by a '結束會議' (End Meeting) button, a '[會議室主人]' (Meeting Room Owner) button, and a '取消發言請求' (Cancel Speaking Request) button.

Below the navigation bar, there are controls for the user 'joy', including a '較小' (Smaller) button and a '100%' zoom level. A '自動選取' (Auto Select) button is also present. The '線上人數 (2)' (Online Users: 2) is displayed, along with a legend: '說明: 會議室主人, 助理, 離線者, 主持權持有者, 發言者, 等待發言者'.

A table lists the users and their status:

使用者	語音	視訊
<input type="checkbox"/> SLC討論區002 週間會議室	×	×
<input type="checkbox"/> joy	×	×

On the right side, a video feed shows a black screen with a red cursor. Above the video feed, there are icons for a user, a camera, and a '桌面共享' (Desktop Sharing) button, which is highlighted with a red box.

# 排解疑難

(網頁版)

# ◆排解疑難

## 1.遠距離操控

主持人或有發言權的人 可以透過遠距離操控其他組員的電腦

The screenshot shows the JoinNet web interface. A red box highlights the '遠距離操控' (Remote Control) option in the top navigation menu. Below the menu, there are two dropdown menus labeled 'joy' and 'joy', with a red arrow pointing from the 'joy' dropdown to the 'joy' dropdown. A text box labeled '被控制者' (Controlled) explains that everyone can be controlled and that the controller can select. Another text box labeled '控制者' (Controller) explains that it is for the host or someone with speaking rights. A third text box explains that pressing the '是' (Yes) button grants the controller the remote control rights.

控制台  
品質統計  
JN  
文字訊息  
視訊視窗  
白板  
共同瀏覽網頁  
桌面共享  
遠距離操控

joy 較小 joy 100%

線上人數 (2)

說明: 會議室主人 發言 等待發言者

使用者

<input type="checkbox"/>	joy	✓	×	×
<input type="checkbox"/>	SLC討論區002 週 間會議室	✓	×	×

**被控制者**  
所有人都可  
控制者自選

**控制者**  
為主持人或有發言權的人

按**操控**者的桌面會ft現  
**是否允許操控 --**  
按下**是**，則給予**控制者**的遠距離操控權

## ◆排解疑難

### 2. 其他

- 1) 配備:耳機和麥克風是必備的。請事先準備好，建議是頭戴式的。
- 2) 連線狀態：處於良好的頻寬連線 狀態。不要在用JoinNet的同時下載其他檔案，會讓連線變慢，以至於一些操作無法同步(如共同瀏覽網頁)。

## ◆排解疑難

### 3. 常見問題

問題一：開啟JoinNet網路瀏覽器版時會出現  
(50008)不能連接到MCU伺服器。

步驟1: 將網址列https其中的s刪除，變成http://~，  
並按下Enter鍵。





## ◆排解疑難

### 3. 常見問題

步驟2: 系統跳出視窗詢問是否離開此網頁，請點選離開，JoinNet討論室便會重新開啟。



## ◆排解疑難

### 3. 常見問題

問題二：Mac User使用Safari開啟瀏覽器版時，麥克風與攝影機無法啟動，系統顯示無法擷取多媒體設備，但是可以登入討論室，可以使用筆談功能。

辦法1:

在Mac上使用Chrome瀏覽器或是Firefox瀏覽器

(因為JoinNet瀏覽器版使用 HTML5 技術打造，完全不用安裝任何外掛或程式，對瀏覽器支援 HTML5 技術的要求較高。Mac的Safari瀏覽器在這方面支援度不夠，所以你會看見“您使用的瀏覽器並不支援 Media Capture Stream”的訊息)

## ◆排解疑難

### 3. 常見問題

辦法2:

在Mac上分別使用Safari瀏覽器與Chrome瀏覽器開啟此網站: [HTML5 TEST](#)

在 Input 區塊底下，有個 Access the webcam 項目



(如果這一項不支援，就無法使用麥克風與攝影機。)

**謝謝！ 歡迎大家  
開始體驗  
JoinNet**