

## 自主學習—英文文法與段落寫作

### ■ 課程目標：

1. 本自學課程為初級英文文法與寫作課，學習對象設為大學生（日間部及進修部英文系學生除外）；適合大一中級英文及高級英文修課通過之學生或具 CEFR B1-B2 級、通過全民英檢中級或多益聽讀成績 550 分以上學生。）。

學習目標為：

- 1) 奠定文法基礎：複習與加強英語文法基礎，以便進行基礎寫作。
- 2) 提升閱讀理解力：透過速讀、文章「脈絡」分析，以及做筆記等練習。
- 3) 瞭解寫作策略：瞭解英語文章架構及段落要素，學習分析文章的架構、緊湊性及凝聚力等寫作策略。
- 4) 練習寫作：大綱與段落寫作。
- 5) 培養自主學習精神與方法：含制定學習計畫、期中與期末學習檢討。

（成果查核無誤後）40 點自學點數，二學分

### ■ 課程說明

A. 自學規劃：學生須擬自學計畫、進行期中學習成果檢視（考試或報告）三次與期末總檢討。

B. 文法與寫作：

- 1) 透過十三個學習單元—含核心文法（單元一~五）和句子與寫作（單元六~十三），帶領同學改善英文文法，以提升對英文正確性的瞭解和寫作信心。
- 2) 每單元均有教材與練習，逐步引導同學解決英文寫作常碰到的問題，培養自我檢測與更正文法錯誤的能力，以更有自信地寫出好的英文作文。

C. 段落閱讀與寫作：

- 1) 透過四個單元的閱讀練習，瞭解閱讀方法與段落寫作要素。
- 2) 每單元均含小考與作業各一份。
- 3) 製作段落大綱並完成段落寫作。

預估學習時間：課程設計為 15 週的學習活動（含第一週讀書計畫、第五週、第九週、第十三週進行期中成果檢視（考試或報告），以及第十三~十四週段落寫作、第十五週期末總檢討），每週 3-4 小時。同學用約 55 小時時間，循序漸進地完成每單元課程設計的要求。

學習活動總計：英語自學點數 40 點；包含

- 1) 文法 13 個核心單元（「核心文法複習」5 單元和句子與「文法與造句」8 單元；每單元含練習題）
- 2) 「段落閱讀與寫作」4 單元（含小考與習題）
- 3) 期中成果檢視一（考試）：含 2 篇閱測，10 題選擇題
- 4) 期中成果檢視二（考試）：含一篇 300 字以上的作文
- 5) 期初自學規劃、期中自我檢討，期末總檢討
- 6) 期末段落寫作（含一篇 500 字以上的作文）

。

項目	點數計算方式	總點數
<input type="checkbox"/> 核心文法複習：單元 1~5	每單元 1 點	5
<input type="checkbox"/> 期中成果檢視一（考試）	期中成果檢視一（教室考試）2 點、兩篇閱測 1 點	3
<input type="checkbox"/> 文法與造句：單元 6~13	每單元 1 點	8
<input type="checkbox"/> 期中成果檢視二（考試）	期中成果檢視二（教室考試）2 點、作文 2 點	4
<input type="checkbox"/> 段落閱讀與寫作：單元 1-4	每單元小考一份，各 1 點。一共四個單元。	4
<input type="checkbox"/> 段落閱讀與寫作：單元 1-4 單元作業	每單元作業一份；2 點。一共四個單元。	8
<input type="checkbox"/> 段落寫作	制訂段落大綱並完成寫作。2 點。	2
<input type="checkbox"/> 自學計畫	1) 學習初草擬學習計畫與展望； 2) 期中成果檢視三（書面報告：教室書寫或影音報告）； 3) 期末檢討學習成果與日後學習計劃。2 點。	6
	總計	40 點

### 審核標準

作業	考試
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 每份作業都清楚標記配分</li> <li>■ 一次補交機會 通過=60 分及以上；未達 60 分者得訂正錯誤，修正後須達 60 分</li> <li>■ 單次作業未達標者：無法由本自學課程獲得學分；但仍可繼續學習，且學期成果算入自學點數</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 考試都清楚標記配分</li> <li>■ 通過標準為 60 分</li> <li>■ 兩次考試均未達標者：無法由本自學課程獲得學分（以下除外，視為考試「通過」：二者分數均 50 分以上，且平均 60 分以上）</li> </ul>

**自主學習英文課程規範：**為確保英語自主學習有效且信實，

- I. 學生須報名參加課程。
- II. 參加課程後，同學可以靈活運用時間，完成約 55 小時的學習。唯學習時間不得少於四週或多於兩學期。超過兩學期以上的成果不予採記（換言之，上學期參加者，必須於該學年 4 月結束學習；下學期參加者，必須於次學年 11 月結束）。
- III. 期末考試與期末成果檢視「必須」親自參與（報告可由本人製作影音報告）。學生須以學生證證明考試與報告均本人親為。若有考試代打或作文抄襲，經查屬實，則本課之所有點數歸零。
- IV. **學分認證程序：**
  - 1) 每學年第一學期於 12 月第一個禮拜、第二學期於 5 月第一個禮拜。
  - 2) 學生須於期末成果檢視之前一週，通知自學中心，以準備教室考試。

- 3) 考試或學習總檢討完成後，學生與自學中心確認學習成果。由自學中心繳交「學生學習成果檢核表」給全人中心外國語文英文認證小組檢視。
- 4) 一旦成果確認無誤，學生方可獲得二學分。

## ■ 能力指標

本課程旨在培養以下能力：

□ 自學	<ul style="list-style-type: none"> <li>制定學習計畫: 在設定期限內完成目標</li> <li>善用學習資源: 詳讀線上教材</li> <li>發展學習方法: 適時調整學習進度</li> </ul>
□ 文法	<ul style="list-style-type: none"> <li>複習與強化英語文法基礎</li> <li>培養自我檢測與更正文法錯誤能力</li> <li>對英文寫作產生信心</li> </ul>
□ 寫作	<ul style="list-style-type: none"> <li>架構: 結構(導論、本文、結論)、要素(主旨句、主題句、例證句)</li> <li>寫作: 擬大綱、段落發展</li> <li>審核: 邏輯、緊湊性、凝聚力</li> </ul>
□ 閱讀	<ul style="list-style-type: none"> <li>速讀: 瀏覽與檢視、掌握主旨</li> <li>脈絡: 推敲文意字彙</li> <li>歸納: 整合文章要點</li> </ul>

根據 CEFR (The Common European Framework of References for Languages) 能力指標量表，本自學課程接受 B1 (中級) 學生，以下表格為此等第的寫作和閱讀能力概述：

閱讀 (Reading)	寫作 (Writing)
I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.

2. 學習目標為 B2 (中高級)，下為此等第寫作及閱讀能力概述：

<b>寫作</b> I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	<b>閱讀</b> I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.
--	--

## 課程大綱

單元主題	學習焦點	作業內容
第一週  <b>Study Plan</b> (學習計畫)  學習時間： 4 hours 建議 1 週完成		<i>Instructions</i> <input checked="" type="checkbox"/> read the course description carefully to know the learning objectives; <input checked="" type="checkbox"/> go over the unit summary to know what your responsibilities are, and <input checked="" type="checkbox"/> create a preliminary study plan that indicates how your self-learning is going to be done, why you want to do it and what you expect to learn.
核心文法複習		
第二週 Week 2-1  學習時間： 80 分鐘	<b>Unit 1</b> 句子的形成和五大句型 What is a Sentence?	1-1-1 Exercise: Free writing Trial 2-1-2 Exercise_ Common Errors Fragment 2-1-3 Exercise_ Analysis of newspaper
第二週 Week 2-2  學習時間： 2 小時	<b>Unit 2</b> 辨認主詞和動詞 Recognizing subjects and verbs	2-1-1 Recognizing Subjects and Verbs 2-1-4 Reading: F. Scott Fitzgerald-People Act
第三週 Week 3-1  學習時間： 80 分鐘	<b>Unit 3</b> 認識子句 Clauses Dependent & Independent Clauses	3-1-2 Exercise _Identifying Dependent Clauses
第三週 Week 3-2  學習時間： 2 小時	<b>Unit 4</b> 主詞/動詞和代名詞的一 致性 Agreement and Pronoun Reference	4-1-2 Exercise 1_Analysis of deliberate fragments 4-1-3 Exercise 2_Common Errors_Two Verbs 4-1-4 Reading: A Poor Aunt Story (Part)
第四週 Week 4-1  學習時間： 100 分鐘	<b>Unit 5</b> 時態與語態 Tense, Voice, Mood	5-1-2 Exercise _Common Errors _The Subjunctive Mood 5-1-3 Opinion Sharing _ If (by Bread)
文法與造句		
第四週 Week 4-2  學習時間： 2 小時	<b>Unit 6</b> 句子排序 Ranking Sentences in Order	6-1-2 Exercise 1_Ranking Sentences in Order 6-1-3 Exercise 2_Picking up the unsupportive sentences
第五週 Week 5-1  學習時間：	<b>Unit 7</b> 縮短長句 Contracting long	7-1-1 Contracting long sentences 7-1-2 Exercise 1_Narrative sentences from short stories

2 小時	sentences	7-1-3 Exercise 2_Avoiding Split infinitives
<b>第五週 Week 5-2</b> 學習時間： 80 分鐘	期中成果檢視一（考試）+兩篇閱測（10 題選擇題）	教室進行
<b>第六週 Week 6-1</b> 學習時間： 2 小時	<b>Unit 8</b> <b>基礎句子鑲嵌 Part 1</b> Practicing basic types of embedding (I)	8-1-2 Exercise 1_Relative Clauses (who which that) as adjectives 8-1-3 Exercise 2_Noun Clauses 8-1-4 Reading: The Birth Rise and Fall of Junitaki Township (I)
<b>第六週 Week 6-2</b> 學習時間： 2 小時	<b>Unit 9</b> <b>基礎句子鑲嵌 Part 2</b> Practicing basic types of embedding (II)	9-1-2 Exercise 1 _Adverbial Clauses (when if because) 9-1-2 Exercise 2_Appositions & Participial phrases(-ing-ed) 9-1-3 Reading: The Birth Rise and Fall of Junitaki Township (II)
<b>第七週 Week 7-1</b> 學習時間： 100 分鐘	<b>Unit 10</b> <b>主題句和支持論點寫作</b> Topic Sentences and Supporting Ideas	10-1-2 Exercise 1_Looking for the Topic Sentence 10-1-3 Exercise 2_Writing the Concluding Sentence
<b>第七週 Week 7-2</b> 學習時間： 2 小時	<b>Unit 11</b> <b>連接句子</b> Linking Sentences	11-1-2 Exercise 1_Coordinating sentence elements (with and or , but , for) 11-1-3 Exercise 2_Semicolon and Colon 11-1-4 Reading: Castro Revisits Harlem
<b>第八週 Week 8-1</b> 學習時間： 80 分鐘	<b>Unit 12</b> <b>鞏固語法</b> Consolidations	12-1-2 Exercise _Avoiding Empty Fillers 12-1-3 Reading: Sherlock Holmes
<b>第八週 Week 8-2</b> 學習時間： 2 小時	<b>Unit 13</b> <b>主旨句</b> Thesis Statement	14-1-2 Exercise_ Evaluating thesis statements
<b>第九週 Week 9</b> 學習時間： 2 小時	期中成果檢視二（考試）+一篇 300 字含主旨句的作文	教室進行
<b>段落閱讀與寫作</b>		
<b>第十週 Week 10</b> 學習時間：	<b>Unit 1: Paragraphing</b> <b>(段落發展)</b>	<b>Task #1</b> – define the paragraph components in your own words – create supporting details based on the

<p>4 hours 建議 1 週完成</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What is a complete paragraph?</li> <li>• How do topic sentences function in an essay?</li> </ul>	<p>given topic sentences</p> <p><b>Assignment #1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- highlight the topic sentence of the given passages</li> <li>- use the topic sentence to match each passage with the proper heading</li> </ul>
<p>第十一週 <b>Week 11</b></p> <p>學習時間： 4 hours 建議 1 週完成</p>	<p><b>Unit 2: Introduction and Thesis statement (導論與主旨句)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• How to start an essay with an informed introduction?</li> <li>• What is a thesis statement?</li> <li>• What are the criteria to evaluate a thesis statement?</li> </ul>	<p><b>Task #2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- explain how the three components in an introduction function</li> <li>- evaluate the given thesis statements</li> </ul> <p><b>Assignment #2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- highlight the components of the given introduction</li> <li>- put the paragraphs of the body in the correct order and highlight the topic sentences</li> </ul>
<p>第十二週 <b>Week 12</b></p> <p>學習時間： 4 hours 建議 1 週完成</p>	<p><b>Unit 3: Conclusion, Evaluation and Outlining (結論、審核與大綱)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is a proper conclusion?</li> <li>• What are the criteria to evaluate an essay?</li> <li>• What is the importance of outlining?</li> </ul>	<p><b>Task #3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- explain the criteria used to evaluate an essay (Chinese acceptable)</li> <li>- produce an outline for the given paragraph</li> </ul> <p><b>Assignment #3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- highlight the topic sentence for the given passages</li> <li>- evaluate the passage in terms of coherence and unity</li> </ul>
<p>第十三週 <b>Week 13</b></p> <p>期中成果檢視三 (書面報告)</p> <p>學習時間： 2 hour 建議 1 週完成</p>		<p><i>Instructions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> review your course of learning so far? (<b>grammar 13 units; paragraph reading 3 units</b>)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> discuss the execution of your study plan: Have you been on or behind schedule? What changes did you make?</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> reflect on your performance thus far: Have you encountered any problems? Have you known yourself better through self-learning?</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Do you think you can finish the course this semester? If so, please contact the Online Self-Learning center</li> </ul>

<p><b>第十四週 Week 14</b></p> <p>學習時間： 4 hours 建議 1 週完成</p>	<p><b>Unit 4: Reading Strategies (閱讀策略)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What are context clues?</li> <li>• What are the ways to get the gist of a reading accurately and efficiently?</li> <li>• Note-taking</li> </ul>	<p><b>Task #4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- explain the difference between skimming and scanning as well as the clues used in reading</li> <li>- take notes for the given paragraph</li> </ul> <p><b>Assignment #4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- use context clues to determine an approximate meaning of the underlined word</li> <li>- indicate the type of clue you use</li> </ul>
<p><b>第十五週 Week 15</b></p> <p>學習時間： 4 hours 建議 1 週完成</p>	<p><b>Paragraphing (段落寫作)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Put what you have learned into practice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- use the given topic sentence to come up with a complete and unified paragraph around 120 words</li> <li>- produce an outline for your paragraph</li> </ul>
<p><b>第十六週 Week 16</b></p> <p><b>FINAL EVALUATION</b> (期末檢討：五月或十二月第一個禮拜於教室進行；或本人影音報告)</p> <p>學習時間： 2 hours 建議 1 週完成</p>		<p><i>Instruction</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> review your course of learning as a whole</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> discuss your learning experience: What are the challenges? What have you learned about yourself?</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> comment on self-learning: What are the advantages and disadvantages of self-learning? Do you think students can benefit from self-learning? What can be done to make this mode of learning more effective?</li> </ul>